







# ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

## ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ **Αρ. Φύλλου 596**

21 Μαΐου 2001


## ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθ. 8787

Έγκριση Εσωτερικού Κανονισμού Φαρμακευτικού Συλλόγου Πειραιώς.

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Το υπ' αριθμ. 4256/18-12-2000 έγγραφο του Φαρμακευτικού Συλλόγου Πειραιώς, με την οποία διαβιβάστηκε στην Υπηρεσία μας ο Εσωτερικός Κανονισμός αυτού που ψηφίστηκε από την Γενική Συνέλευση της 21-10-2000.

2. Το από 21-10-2000 απόσπασμα πρακτικού της Γενικής Συνέλευσης.

3. Τις διατάξεις :

Α) Του άρθρου 10 του Ν. 3601/28 "Περί συστάσεως Φαρμακευτικών Συλλόγων" (ΦΕΚ 119/Α΄/1928).

Β) Του άρθρου 1 του Ν. 3200/55 "Περί διοικητικής Αποκεντρώσεως" (ΦΕΚ 97/Α΄/55).

Γ) Του ν. 1622/86 "Τοπική Αυτοδιοίκηση - Περιφερειακή Ανάπτυξη και Δημοκρατικός Προγραμματισμός" (ΦΕΚ 92/Α΄/86).

Δ) Των διαταγμάτων: (α) 707/70 "Περί καθορισμού των διατηρούμενων υπέρ του Υπουργού Κοινωνικών Υπηρεσιών και των Περιφερειακών Υπηρεσιών διανομαρχιακού επιπέδου, αρμοδιοτήτων κατά την παρ. 1 του άρθρου 1 του Ν.Δ. 539/1970 (ΦΕΚ 235/Α΄/1970) και β) 465/1984 "Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων του Υπουργού Υγείας και Πρόνοιας στους Νομάρχες" (ΦΕΚ 164/Α΄/1984).

Ε) Της υπ' αριθμ. 16702/1988 υπουργικής Αποφάσεως " Κατάργηση της Νομαρχίας Αττικής" (ΦΕΚ 150/Β΄/88).

ΣΤ) Της παρ. 6, περ.α του 4 του Ν. 2240/1994 "Συμπλήρωση διατάξεων για τη Νομαρχιακή Αυτοδιοίκηση και άλλες διατάξεις" (ΦΕΚ 153/Α΄/94).

Ζ) Του άρθρου 14, παρ.2 του Ν. 2399/96 (ΦΕΚ 90/Α΄/96).

Η) Της παρ.2 του άρθρου 1 του Ν. 2503/97 "Διοίκηση, Οργάνωση, Στελέχωση της Περιφέρειας και άλλες διατάξεις" (ΦΕΚ 107/Α΄/97), αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε τον Εσωτερικό Κανονισμό του Φαρμακευτικού Συλλόγου Πειραιώς, αποτελούμενο από σαράντα δύο (42) άρθρα, τα οποία και επισυνάπτονται ως Παράρτημα της παρούσας.

Με την απόφαση αυτή δεν προκαλούνται δαπάνες εις βάρος του Κρατικού Προϋπολογισμού.

Η παρούσα να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 16 Φεβρουαρίου 2001

Ο Γενικός Γραμματέας Περιφέρειας
ΜΙΧΑΗΛ ΚΥΡΙΑΚΙΔΗΣ

---

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ
ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ
ΦΑΡΜΑΚΕΥΤΙΚΟΥ ΣΥΛΛΟΓΟΥ ΠΕΙΡΑΙΑ

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α΄
ΟΝΟΜΑΣΙΑ - ΕΔΡΑ - ΣΚΟΠΟΣ

ΑΡΘΡΟ 1ο

1.1. Ο Φαρμακευτικός Σύλλογος Πειραιά, είναι νομικό πρόσωπο δημοσίου δικαίου, ιδρύθηκε και λειτουργεί σύμφωνα με την ισχύουσα κάθε φορά Φαρμακευτική Νομοθεσία και ειδικότερα με τις διατάξεις περί "Φαρμακευτικών Συλλόγων" και του Κανονισμού αυτού.

1.2. Η έδρα του Φαρμακευτικού Συλλόγου Πειραιά, είναι η πόλη του Πειραιά, επί της οδού Κουντουριώτου αριθμ. 128 όπου διατηρεί ιδιόκτητα Γραφεία, η δε περιφέρειά του είναι εκείνη του Νομού Πειραιά, των Νησιών και Τροιζηνίας, η οποία περιλαμβάνεται μέσα στα κάθε φορά καθορισμένα διοικητικά όρια του παραπάνω Νομού.

ΑΡΘΡΟ 2ο

2.1. Ο Σκοπός του Φ.Σ.Π. είναι ο καθορισμένος από τις σχετικές διατάξεις της "περί φαρμακευτικών συλλόγων" νομοθεσίας και ιδιαίτερα του ν. 3601/5.10/6/1928 όπως αυτός τροποποιήθηκε και ισχύει, ιδιαίτερα με τον ν. 1316/83 και 1539/85 και όπως αναλυτικά περιγράφεται και με το άρθρο αυτό του Εσωτερικού Κανονισμού.

2.2. Ειδικώτερα, και μέσα στα πλαίσια του σκοπού που αναφέρεται στην παραπάνω παράγραφο και στο άρθρο 7 του ν. 3601/28 όπως ισχύει σήμερα, ο ΦΣΠ μπορεί ενδεικτικά: α) Να επιδιώκει την ενότητα των μελών των φαρμακοποιών με κοινωνικές, πνευματικές και άλλες εκδηλώσεις και ενέργειες, την επαγγελματική τους κατοχύρωση και επιστημονική τους ανάπτυξη και αναγνώριση και γενικότερα την ανύψωση του βιοτικού τους επιπέδου, β) Να δραστηριοποιείται συνδικαλιστικά υπέρ των μελών του με

κάθε νόμιμο μέσο διεκδικώντας για λογαριασμό τους από την πολιτεία και κάθε αρχή την κατοχύρωση των επαγγελματικών τους συμφερόντων και αιτημάτων, διασφαλίζοντας τα κεκτημένα τους δικαιώματα και τις επαγ-γελματικές και συνδικαλιστικές τους κατακτήσεις, εξυπηρετώντας και κάθε άλλη ανάγκη τους σε σχέση με το επαγγελματικό συμφέρον των μελών του.

γ) Να παρεμβαίνει υπέρ των Μελών του, όταν αυτά βρίσκονται σε νομιμότητα, σε σχέση με το επάγγελμά τους, σε κάθε Δικαστική, Διοικητική, Αστυνομική ή άλλη Αρχή, καθώς και σε κάθε Οργανισμό, ΝΠΔΔ, Ασφαλιστικό Ταμείο ή Οργανισμό, Τράπεζες και γενικά σε κάθε τρίτο Φυσικό ή νομικό πρόσωπο που έχει σχέση με τις δραστηριότητες των Φαρμακοποιών, όσο αφορά την άσκηση του επαγγέλματός τους και του φαρμακευτικού λειτουργήματος.

δ) Να εκπροσωπεί τα μέλη του φαρμακοποιούς, εάν αυτό ζητείται και εφόσον συντρέχει η προϋπόθεση της παραγράφου (γ) σύμφωνα με την διαδικασία του άρθρου 5, ενώπιον όλων των προσώπων που αναφέρονται στην προηγούμενη παράγραφο.

ε) Να ενημερώνει, βοηθάει, καταρτίζει και επιμορφώνει τα μέλη του πάνω σε κάθε θέμα επιστημονικό, εμπορικό, φορολογικό, δημοσιονομικό, έρευνας ή νομοθετικό, νομικό και συνδικαλιστικό με κάθε μέσο, ακόμη και με την έκδοση περιοδικού, βιβλίων και εντύπων γενικά, την πραγματοποίηση σεμιναρίων, συναντήσεων και διαλέξεων ή επιστημονικών ανακοινώσεων, σύμφωνα με τα ειδικά οριζόμενα στο άρθρο 10 του Κανονισμού αυτού.

στ) Να συνεργάζεται με κάθε είδους επιστημονικά ιδρύματα και Οργανώσεις που έχουν σχέση με την φαρμακευτική επιστήμη: Πανεπιστήμια ή άλλα Ανώτατα ή Ανώτερα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα της Ελλάδος ή του Εξωτερικού, να συμβάλλει στην ανάπτυξη του μορφωτικού και επιστημονικού επιπέδου των μελών του, είτε μέσω ή μαζί με τα παραπάνω αναφερόμενα Ιδρύματα και Οργανώσεις, είτε μόνος του, είτε με συνεργασία σε όλους τους τομείς με άλλους Φαρμακευτικούς Συλλόγους της Χώρας και ιδιαίτερα με τον Πανελλήνιο Φαρμακευτικό Σύλλογο.

ζ) Να ενημερώνει τις Κρατικές Υπηρεσίες, τα κάθε φορά Κυβερνητικά Όργανα, τα επίσημα πολιτικά κόμματα και οργανώσεις πάνω στις επαγγελματικές και συνδικαλιστικές επιδιώξεις των μελών του και να ζητά βοήθεια και συνεργασία από αυτά, καθώς και να αμύνεται νόμιμα για την προάσπιση των παραπάνω συμφερόντων και ελευθεριών των μελών του.

η) Να βοηθάει και συμβουλεύει το αρμόδιο Υπουργείο στο νομοθετικό του έργο που έχει σχέση με φαρμακευτικά θέματα και εφόσον του ζητηθεί και στον βαθμό που η συμβολή του αυτή δεν θίγει τις αρμοδιότητες του Παν. Φαρμακευτικού Συλλόγου.

θ) Να συμβάλει στα γενικότερα κοινωνικά θέματα και σε εκείνα που άπτονται της Δημόσιας Υγείας, όπως θέματα περιβάλλοντος, ιατροφαρμακευτικής περίθαλψης κ.ά.

## ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β΄

## ΜΕΛΗ - ΣΧΕΣΕΙΣ ΜΕΛΩΝ

### ΑΡΘΡΟ 3ο
### ΜΕΛΗ ΤΑΚΤΙΚΑ

Ο Φ.Σ.Π. αποτελείται από τους Φαρμακοποιούς που είναι εγκατεστημένοι επαγγελματικά στην περιφέρεια του Συλλόγου, όπως αυτή προσδιορίζεται στο άρθρο 1.2. του Κανονισμού αυτού και οι οποίοι εγγράφονται σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 4, 5 και 6 του ν. "περί Φαρμ. Συλλόγων" υποχρεωτικά μέλη του.

### ΑΡΘΡΟ 4ο
### ΕΠΙΤΙΜΑ ΜΕΛΗ, ΕΥΕΡΓΕΤΕΣ

4.2. Ο Φ.Σ.Π. έχει το δικαίωμα, με απόφαση της Γενικής Συνέλευσης των Τακτικών του Μελών, που παίρνεται με πλειοψηφία των 3/4 των ψηφισάντων μελών στην συνηθισμένη απαρτία, να ανακηρύσσει Επίτιμα Μέλη, Δωρητές και Ευεργέτες του Συλλόγου, τις παρακάτω κατηγορίες προσώπων: α) Επίτιμα μέλη αναγορεύονται Φαρμακοποιοί ή άλλοι Ειδικοί Επιστήμονες Έλληνες ή Αλλοδαποί, οι οποίοι προσέφεραν, προσφέρουν ή διέπρεψαν στην Φαρμακευτική Επιστήμη ή προσέφεραν σπουδαίο έργο στην όλη ανάπτυξη και ποιοτική αναβάθμιση του Έλληνα Φαρμακοποιού. β) Δωρητές ανακηρύσσονται τα πρόσωπα εκείνα (φυσικά ή νομικά) που προσφέρουν στο Ταμείο του Συλλόγου ποσά άνω των 200.000 χιλιάδων δραχμών υπέρ του Συλλόγου ή των Μελών του και γ) Ευεργέτες δε, εκείνα τα πρόσωπα που δωρίζουν υπέρ των σκοπών του Συλλόγου ποσά από 2.000.000 και άνω ή ακίνητα ή κινητά μεγάλης αξίας. Τα πρόσωπα αυτά, ανάλογα με το ύψος της προσφοράς τους ανακηρύσσονται Ευεργέτες ή Μεγάλοι Ευεργέτες.

4.2. Η απονομή των ανωτέρω τιμητικών διακρίσεων γίνεται σε ειδική τελετή ανάλογη της τιμής που απονεμήθηκε, έπειτα από την αναφερθείσα απόφαση της Γενικής Συνέλευσης, που αποφάσισε μετά από σχετική εισήγηση του Διοικητικού Συμβουλίου. Τα παραπάνω τιμηθέντα πρόσωπα, έχουν δικαίωμα να παραβρίσκονται στις Γενικές Συνελεύσεις του Φ.Σ.Π. χωρίς όμως να ψηφίζουν, καθώς και στις κοινωνικές και επιστημονικές δραστηριότητες του Συλλόγου.

### ΑΡΘΡΟ 5ο
### ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΜΕΛΩΝ

5.1. Οι φαρμακοποιοί, τακτικά μέλη του Φ.Σ.Π. δικαιούνται να μετέχουν στην δράση του συνδικαλιστικού - επαγγελματικού τους Οργάνου, καθώς και στην επιστημονική, κοινωνική και μορφωτική ζωή του, να συμμετέχουν στις εκλογές των οργάνων του, να ελέγχουν τις πράξεις του Διοικητικού Συμβουλίου, να εναντιώνονται σε ενέργειες μη νόμιμα εκλεγμένων Οργάνων, να ζητούν την βοήθεια του Συλλόγου τους σε επαγγελματικά, διοικητικά, λειτουργικά ή άλλα τους προβλήματα που ανάγονται στην άσκηση του λειτουργήματός τους, να ζητούν την διαιτησία του Συλλόγου σε τυχόν διαμάχες ή αντιθέσεις ή παράνομες πράξεις που έχουν σχέση με το επάγγελμά τους.

5.2. Τα μέλη του ΦΣΠ έχουν δικαίωμα να υποβάλλουν προς τον Σύλλογο αιτήσεις για την χορήγηση διαφόρων πιστοποιητικών ή βεβαιώσεων, για τα οποία είναι αρμόδιος ο Σύλλογος, καθώς και να τον ενημερώνουν για επαγγελματικές τους υποθέσεις και πάντα σε σχέση προς την Φαρμακευτική Νομοθεσία, ώστε να μπορεί το Διοικητικό Συμβούλιο, εφόσον κρίνεται τούτο σκόπιμο, να παρεμβαίνει, όταν και όπου χρειάζεται.

Οι υπάλληλοι του ΦΣΠ είναι υποχρεωμένοι να διαβιβάζουν αμέσως στο Διοικητικό Συμβούλιο ή τον Πρόεδρο του Φ.Σ.Π. την παραπάνω αλληλογραφία, μέσα σε οκτώ (8) ημέρες το αργότερο από την υποβολή της αίτησης, να χορηγούν τα διάφορα πιστοποιητικά ή βεβαιώσεις, στους ενδιαφερόμενους Φαρμακοποιούς ή άλλα ενδιαφερόμενα πρόσωπα.

5.3. Γενικά τα μέλη του ΦΣΠ μπορούν να κάνουν χρήση των δικαιωμάτων τους που απορρέουν από τις διατάξεις του ν. "περί Φαρμακευτικών Συλλόγων" άρθρα 14 και επόμενα του Κεφαλαίου Γ΄.

ΑΡΘΡΟ 6ο
ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΜΕΛΩΝ

6.1. Τα τακτικά μέλη του ΦΣΠ, υποχρεούνται να συμμορφώνονται με τις διατάξεις της σχετικής νομοθεσίας "περί Φαρμακευτικών Συλλόγων" των νόμων 3601/28, 1384/38 και 1316/83 και 1539/1985 όπως αυτές συμπληρώθηκαν ή τροποποιήθηκαν και ισχύουν ή όπως θα ισχύουν κάθε φορά. Ειδικώτερα υποχρεούνται να συμμετέχουν στις τακτικές και έκτακτες Γενικές Συνελεύσεις, ιδιαίτερα όταν αυτές αφορούν εκλογές Οργάνων Διοίκησης του ΦΣΠ, επίλυση επαγγελματικών προβλημάτων, συνδικαλιστικές και απεργιακές κινητοποιήσεις, διεκδικήσεις του κλάδου και άλλα σημαντικά θέματα που έχουν σχέση με το επάγγελμα και λειτούργημα του φαρμακοποιού.

Η αποχή από τις Γενικές Συνελεύσεις της παραγράφου αυτής και η μη συμμόρφωση προς τις αποφάσεις των Γενικών αυτών Συνελεύσεων που κατά νόμο δεσμεύουν άπαντα τα μέλη του Φαρμακευτικού Συλλόγου, θα συνεπάγεται κυρώσεις που προβλέπονται από τις διατάξεις του ν. 3601/28 όπως ισχύει, εν συνδυασμώ προς την παράγραφο 4 άρθρο 1 ν. 328/71.

6.2. Τα Μέλη του Φ.Σ. Πειραιά, είναι υποχρεωμένα να σέβονται και εφαρμόζουν τις Αποφάσεις των Γενικών Συνελεύσεων και του Διοικητικού Συμβουλίου του Συλλόγου τους, εφόσον αυτές πάρθηκαν νόμιμα σύμφωνα με τον νόμο και τον Κανονισμό αυτό. Την ίδια υποχρέωση τήρησης και σεβασμού των παραπάνω αποφάσεων έχουν και οι απόντες ή διαφωνούντες φαρμακοποιοί μέλη του ΦΣΠ.

6.3. Οι Φαρμακοποιοί που διατηρούν φαρμακείο - προσωπική επιχείρηση ή εταιρίες συστεγασμένων φαρμακείων ή εταιρείες του άρθρου 6 ν. 328/76 ή κληρονομικά φαρμακεία, που έχουν την έδρα τους στην περιφέρεια του ΦΣΠ κατά την διάταξη του άρθρου 1.2. του Κανονισμού αυτού έχουν υποχρέωση να υποβάλλουν τους λογαριασμούς τους προς τα Ασφαλιστικά Ταμεία με τα οποία ο Φ.Σ.Π. έχει υπογράψει συλλογικές ή άλλες συμβάσεις, στον ΦΣΠ για την δε περαιτέρω κίνησή των στα αντίστοιχα Ασφαλιστικά Ταμεία εξουσιοδοτούν προς τούτο τον εκάστοτε Πρόεδρο του Δ.Σ.

6.4. Κάθε τακτικό μέλος Φαρμακοποιός, που εγκαθίσταται στην περιφέρεια του ΦΣΠ, υποχρεούται να υποβάλλει σύμφωνα με τις σχετικές διατάξεις της φαρμακευτικής νομοθεσίας, μέσα σε 15 ημέρες το αργότερο, δήλωση ότι εγκατέστησε το φαρμακείο του στην περιφέρεια του ΦΣΠ με όλα τα στοιχεία της διευθύνσεώς του, συνοδεύοντάς την με α) αντίγραφο του πτυχίου του, β) αντίγραφο της άδειας άσκησης επαγγέλματος, γ) πιστοποιητικό εγγραφής στα μητρώα Δήμου ή Κοινότητας.

6.5. Τα παραπάνω δικαιολογητικά, μαζί με την άδεια ίδρυσης φαρμακείου, την σχετική άδεια λειτουργίας - που στέλνει υπηρεσιακά η αρμόδια Υπηρεσία του Υπουργείου Υγείας, Πρόνοιας, καθώς και ό,τι σχετικό προβλέπει ο ν. 328/76 σε περίπτωση συστέγασης φαρμακείων κ.ά. φυλάσσονται στον ατομικό φάκελλο του μέλους, σύμφωνα με την ρύθμιση του άρθρου 14 του Κανονισμού αυτού.

6.6. Οι Φαρμακοποιοί, τακτικά μέλη του Φ.Σ.Π., είναι υποχρεωμένοι να γνωστοποιούν στον Σύλλογο με έγγραφό τους κάθε μεταβολή της επαγγελματικής τους κατάστασης (π.χ. αλλαγή διεύθυνσης, συστέγαση, ίδρυση εταιρείας, μεταστέγαση σε περιφέρεια άλλου Φαρμ. Συλλόγου κ.ά.) μέσα σε προθεσμία 15 ημερών από την επέλευση του κάθε γεγονότος.

6.7. Τα μέλη του Φ.Σ. Πειραιά, είναι υποχρεωμένα να τηρούν χωρίς παρεκκλίσεις την Φαρμακευτική Δεοντολογία, που προσαρτάται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α΄ του Κανονισμού αυτού.

6.8. Οι Φαρμακοποιοί που ανήκουν στον Φ.Σ.Π., υποχρεούνται σε περίπτωση που δεν μπορούν για οποιοδήποτε λόγο να λειτουργήσουν αυτοπρόσωπα το Φαρμακείο τους, να αντικατασταθούν από άλλο αδειούχο του ΚΕΣΥ Φαρμακοποιό χωρίς φαρμακείο, σύμφωνα με την Φαρμακευτική νομοθεσία, γνωστοποιώντας την αντικατάσταση αυτή έγγραφα στον Φ. Σύλλογο Πειραιά.

ΑΡΘΡΟ 7ο
ΕΙΔΙΚΕΣ ΡΥΘΜΙΣΕΙΣ ΩΣ ΠΡΟΣ ΤΟΥΣ
ΦΑΡΜΑΚΟΠΟΙΟΥΣ ΝΗΣΙΩΝ

7.1. Οι Φαρμακοποιοί, μέλη του ΦΣΠ, που διατηρούν φαρμακείο με οποιαδήποτε νομική μορφή, σε ένα από τα παρακάτω νησιά: Σπέτσες, Κύθηρα, Αίγινα, Μέθανα, Πόρο, Ύδρα και Σαλαμίνα, είναι υποχρεωμένοι, εκτός των γενικών υποχρεώσεων που ισχύουν για όλα τα τακτικά μέλη, λόγω των συγκοινωνιακών δυσκολιών που αντιμετωπίζουν, ιδιαίτερα λόγω κακοκαιρίας, να γνωστοποιούν τηλεγραφικά, πριν τις Γενικές Συνελεύσεις του άρθρου 6.1. στον Πρόεδρο του ΦΣΠ την αδυναμία προσέλευσή τους και τον λόγο της αδυναμίας αυτής.

7.2. Ακόμη, οι ίδιοι φαρμακοποιοί, έχουν την δυνατότητα, εφόσον δεν έχει υπογραφεί συλλογική σύμβαση με κάποιο ασφαλιστικό ταμείο, οργανισμό ή το ίδιο το Δημόσιο, ή γενική συλλογική σύμβαση, να καταθέτουν τους λογαριασμούς των ταμείων αυτών μέσω του ΦΣΠ, κάνοντας γι' αυτό μνεία στην σύμβαση που υπογράφουν ή εξουσιοδοτώντας για την υπογραφή της τον Πρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου του Συλλόγου (ΦΣΠ).

ΑΡΘΡΟ 8ο
ΣΥΝΔΙΚΑΛΙΣΤΙΚΗ ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑ ΜΕΛΩΝ

8.1. Η συνδικαλιστική συμπεριφορά των μελών του Συλλόγου Φαρμακοποιών, πρέπει να είναι η προσήκουσα σε επιστήμονες μέλη επιστημονικού συλλόγου, δηλαδή να τηρείται απαρέγκλιτα η Φαρμακευτική δεοντολογία, να γίνεται σεβαστή η γνώμη και άποψη του κάθε μέλους, να υπάρχει σεβασμός στην διατύπωση οποιασδήποτε γνώμης, να υπάρχει ευπρέπεια και ήθος σε κάθε συνδικαλιστική δραστηριότητα είτε κατά την διάρκεια των εργασιών των Γενικών Συνελεύσεων, είτε σε άλλες εκδηλώσεις της δραστηριότητας αυτής.

8.2. Τα μέλη του ΦΣΠ, οφείλουν σεβασμό και υπακοή στον Πρόεδρο της Γ.Σ. και στις αποφάσεις που παίρνει για την ευταξία και ομαλή λειτουργία των εργασιών των Γεν. Συνελεύσεων.

8.3. Η παράβαση των παραπάνω διατάξεων, επισύρει ανάλογα, την πειθαρχική δίωξη των μη συμμορφουμένων μελών, εφαρμοζομένων των σχετικών διατάξεων του άρθρου 67ν του ν. 3601 όπως αυτός ισχύει ή θα ισχύσει καθώς και των διατάξεων των άρθρων του Κεφαλαίου Η΄ του Κανονισμού αυτού.

Κατά την διάρκεια των εργασιών των Γ.Σ., ο Πρόεδρος ή Προεδρεύων της Γ.Σ. έχει το δικαίωμα να αποφασίζει την παραπομπή του παραβάτη των παραπάνω διατάξεων των παραγράφων 8.1. και 8.2. κατευθείαν στο Πειθαρχικό

Συμβούλιο, το οποίο δύναται να επιβάλει, εκτός των ποινών που προβλέπονται και πρόστιμο μέχρι του μισού του ποσού που καθορίζεται από την περίπτωση 3 του άρθρου 67 του νόμου "περί Φαρμ. Συλλόγων".

ΑΡΘΡΟ 9ο
ΡΥΘΜΙΣΗ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΩΝ ΣΧΕΣΕΩΝ
ΜΕΤΑΞΥ ΜΕΛΩΝ

9.1. Τα μέλη του ΦΣΠ, είναι υποχρεωμένα να τηρούν τις διατάξεις του Κανονισμού αυτού, όσον αφορά τις μεταξύ τους σχέσεις στον τομέα της λειτουργίας του επαγγέλματός τους, πέρα από τις προβλεπόμενες σχετικές ρυθμίσεις του ν. 3601/1928 όπως ισχύει σήμερα ή θα ισχύει κάθε φορά.

9.2. Ειδικότερα, ως προς τις σχέσεις των μελών μεταξύ τους, τα καθήκοντά τους, την συμβολή τους στην δημόσια υγεία, την ευθύνη και την αξιοπρέπεια των μελών του ΦΣΠ, τις σχέσεις τους με το κοινό κ.λπ., ισχύουν οι διατάξεις του Κώδικα της Ελληνικής Φαρμακευτικής Δεοντολογίας που τέθηκαν σε ισχύ με το Π.Δ. 340/93.

9.3. Ο Φαρμακευτικός Σύλλογος Πειραιά, με εξουσιοδοτημένα κάθε φορά Όργανά του, ελέγχει την αυτοπρόσωπη παρουσία του φαρμακοποιού στο Φαρμακείο. Η υποκατάσταση του υπεύθυνου φαρμακοποιού από αναρμόδια πρόσωπα απαγορεύεται, επιφυλασσομένης της διατάξεως της παραγράφου 6.8. του Κανονισμού αυτού, σε περίπτωση δε παράβασης της διάταξης αυτής, το Δ.Σ. του Συλλόγου θα είναι υποχρεωμένο, πέρα της πειθαρχικής δίωξης, να κρίνει και για τις παραπέρα ενέργειές του, εφόσον βέβαια το πρόσωπο που αναπληρώνει τον ή τους φαρμακοποιούς, δεν είναι νόμιμος αντικαταστάτης τους.

ΑΡΘΡΟ 10ο
ΔΙΑΛΕΞΕΙΣ - ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΕΣ ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΕΙΣ

10.1. Τα μέλη του ΦΣΠ, σύμφωνα με τις διατάξεις της Φαρμακευτικής Νομοθεσίας και του άρθρου 2.2. παρ. α΄ και στ΄ του Κανονισμού αυτού, έχουν δικαίωμα να πραγματοποιούν διαλέξεις, επιστημονικές ανακοινώσεις, συνέδρια ετήσια ή έκτακτα, εκθέσεις νέων φαρμακευτικών σκευασμάτων με ενημερωτικές ημερίδες για τα σημαντικότερα από αυτά, κ.λπ. στην αίθουσα του ΦΣΠ ή σε άλλη αίθουσα κατάλληλη για τους σκοπούς αυτούς, που εν γένει θα έχουν ως θέμα τους ζητήματα της φαρμακευτικής επιστήμης, έρευνας και τεχνολογίας ή θέματα που αφορούν το φαρμακευτικό γενικά λειτούργημα.

10.2. Όποιο μέλος ή άλλος επιστήμονας ειδικός, φαρμακοποιός ή όχι, συμπεριλαμβανομένων και των προσώπων του άρθρου 4 του παρόντος Κανονισμού, επιθυμεί να κάνει χρήση των δυνατοτήτων της παραγράφου 10.1. του άρθρου αυτού, έχει υποχρέωση να ανακοινώσει την πρόθεσή του αυτή στο Δ.Σ. του Συλλόγου, αναφέροντας ταυτόχρονα το θέμα και επιγραμματικά το νόημα και τον σκοπό της διάλεξης ή της ανακοίνωσής του. Μοναδικός περιορισμός για την πραγματοποίηση των παραπάνω είναι, τα θέματα να μην αναφέρονται σε προσωπικά ή γενικά πολιτικά ζητήματα.

10.3. Το Δ.Σ., αποφασίζει για την αποδοχή του παραπάνω αιτήματος, και σε περίπτωση αποδοχής του, ορίζει σε συνεννόηση με τον ενδιαφερόμενο, τον τόπο και τις λεπτομέρειες της πραγματοποίησης της εκδήλωσης. Οι προσκλήσεις στέλνονται από τον Σύλλογο, τα δε έξοδα βαρύνουν τον προϋπολογισμό του. Τα κείμενα των διαλέξεων ή των ανακοινώσεων, μπορούν να δημοσιεύονται από τον ΦΣΠ με το όνομα του συγγραφέα στο τυχόν περιοδικό του Συλλόγου, στο Φαρμακευτικό Δελτίο του ΦΣΠ καθώς και όπου αλλού κρίνει το Δ.Σ. του Συλλόγου.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Γ΄
ΟΡΓΑΝΩΣΗ - ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ Φ.Σ.Π.

ΑΡΘΡΟ 11ο
ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ - ΕΙΔΙΚΟΙ ΣΥΜΒΟΥΛΟΙ

11.1. Η διεκπεραίωση των εργασιών και η λειτουργία του Φ.Σ.Π. γίνεται από υπαλλήλους που προσλαμβάνονται από το Δ.Σ. του Συλλόγου, σύμφωνα με τα οριζόμενα σε γενικούς και ειδικούς νόμους για τους υπαλλήλους των Ν.Π.Δ.Δ. Οι υπάλληλοι του Φ.Σ. Πειραιά είναι μόνιμοι και προσωρινοί.

11.2. Ο αριθμός και η ειδικότητα των υπαλλήλων, οι θέσεις και τα προσόντα τους, η σχέση εργασίας και κάθε άλλη σχετική λεπτομέρεια, καθορίζονται από το κάθε φορά ισχύον Π.Δ. "Κανονισμού της Διοικητικής Οργάνωσης του Φαρμακευτικού Συλλόγου Πειραιά".

11.3. Οι υπηρεσίες του ΦΣΠ διακρίνονται όπως αυτές καθορίζονται από την ισχύοντα εκάστοτε Οργανισμό του Φαρμακευτικού Συλλόγου Πειραιά.

11.4. Χρέη πειθαρχικού συμβουλίου για το προσωπικό όπως αυτό καθορίζεται από τον εκάστοτε ισχύοντα Οργανισμό του Φαρμακευτικού Συλλόγου Πειραιά, εκτελεί το Πειθαρχικό Συμβούλιο του Συλλόγου, σύμφωνα με το άρθρο 15 του ν. 2839/2000.

ΑΡΘΡΟ 12ο
ΜΗΤΡΩΟ ΜΕΛΩΝ

12.1. Το Μητρώο Μελών του Φαρμακευτικού Συλλόγου Πειραιά, που τηρείται από τον Σύλλογο με ευθύνη του Γενικού Γραμματέα, είναι το βιβλίο στο οποίο καταχωρούνται όλα τα στοιχεία που αφορούν τα μέλη και γράφεται σε δυο αντικρυστές σελίδες, με τον παρακάτω τρόπο:

Α. Στην αριστερή σελίδα περιλαμβάνονται: α) Ο αύξων αριθμός μητρώου, β) το όνομα, επώνυμο, όνομα πατέρα και μητέρας, όνομα και επώνυμο συζύγου, γ) ο τόπος και η ημερομηνία γέννησης, δ) ο αριθμός, η χρονολογία και το Πανεπιστήμιο αποφοίτησης, ε) οι αποφάσεις ίδρυσης και λειτουργίας του φαρμακείου (αριθμοί και χρονολογίες), στ) η απόφαση άδειας άσκησης φαρμακευτικού λειτουργήματος και για τους τυχόν προερχόμενους από αλλοδαπά Πανεπιστήμια, η αναγνώριση του πτυχίου τους, ζ) η διεύθυνση του Φαρμακείου και της κατοικίας του φαρμακοποιού καθώς και οι αριθμοί τηλεφώνων του.

Β. Στην δεξιά σελίδα περιλαμβάνονται: α) Οι τυχόν μεταβολές στα υπό στοιχεία β, ε και ζ της παραγράφου 1Α, συμπεριλαμβανομένων των μεταβολών της επωνυμίας λόγω συστέγασης ή ίδρυσης εταιρείας του άρθρου 6 ν. 328, β) Οι άδειες απουσίας, προσωρινού κλεισίματος, γ) η μεταφορά του φαρμακείου μέσα στα όρια του ΔΣΠ ή εκτός της περιφερείας του, δ) η ημερομηνία θανάτου του φαρμακοποιού, τα ονόματα των κληρονόμων του και το όνομα του υπεύθυνου φαρμακοποιού κληρονομικού φαρμακείου, ε) Οι τυχόν πειθαρχικές ποινές του μέλους, στ) υπόδειγμα υπογραφής του μέλους και αναλόγως υπόδειγμα υπογραφής του υπεύθυνου φαρμακοποιού κληρονομικού φαρμακείου, ζ) στήλη παρατηρήσεων, η) υπογραφή του υπευθύνου για την καταχώρηση των στοιχείων υπαλλήλου και θ) υπογραφή του Γενικού Γραμματέα.

12.2. Τα στοιχεία της παραγράφου 12.1 γράφονται κατά την σειρά που αναφέρονται, το δε βιβλίο του Μητρώου των Μελών, τηρείται με ευθύνη του Γενικού Γραμματέα,

απαγορευομένων των σβησιμάτων, διαγραφών, ξυσμάτων και διορθώσεων. Εάν κατά λάθος έγινε εσφαλμένη καταχώρηση, γίνεται σχετική αναφορά και υπογράφεται από τον Πρόεδρο Φ.Σ.Π. και τον Γραμματέα. Το παραπάνω Μητρώο Μελών είναι ένα ενιαίο και χρησιμοποιείται και ως Μητρώο των Μελών, στο οποίο γράφονται τα μέλη από την σύσταση του Φαρμακευτικού Συλλόγου Πειραιά. Τα νέα μέλη, κάθε φορά, παίρνουν τον επόμενο αριθμό μητρώου, ανεξάρτητα εάν μέχρι αυτόν αριθμούνται και διαγραφέντες ή αποβιώσαντες.

Εκτός των παραπάνω, το Δ.Σ., μπορεί να χρησιμοποιεί και Μητρώο Αλφαβητικό των Μελών, ως βοηθητικό.

12.3. Το Διοικητικό Συμβούλιο, έχει από την διάταξη αυτή το δικαίωμα και την εξουσιοδότηση της Γ.Σ., να ενημερώνει και συμπληρώσει το υπάρχον Μητρώο Μελών, σύμφωνα με τις ρυθμίσεις των προηγουμένων παραγράφων του άρθρου αυτού.

ΑΡΘΡΟ 13ο
ΑΤΟΜΙΚΟΣ ΦΑΚΕΛΛΟΣ ΜΕΛΟΥΣ

13.1. Στον Φ.Σ. Πειραιά, τηρείται Ατομικός Φάκελλος Μέλους, με αύξοντα αριθμό εκείνον του Μητρώου Μελών, που αντιστοιχεί στο Μέλος. Στον Ατομικό Φάκελλο Μέλους (Α.Φ.Μ.) τοποθετούνται, εκτός από τα αναφερόμενα στο άρθρο 6.4. του Κανονισμού αυτού δικαιολογητικά, όλα τα σχετικά έγγραφα που απαιτούνται και αφορούν τα στοιχεία του άρθρου 12 παράγραφος 1Α και 1Β και αναφέρονται στο Μέλος.

13.2. Οι ΑΦΜ τηρούνται με ευθύνη του Γ. Γραμματέα από υπάλληλο του ΦΣΠ, στους οποίους κάθε έγγραφο σημειώνεται στον πίνακα περιεχομένων της εσωτερικής πλευράς του εξωφύλλου του φακέλλου. Σε περίπτωση που φαρμακοποιός χάσει για οποιονδήποτε λόγο την ιδιότητα του Μέλους του Φ.Σ.Π., ο ΑΦΜ κλείνεται με σημείωση που υπογράφεται εξωτερικά και τοποθετείται στο Αρχείο.

ΑΡΘΡΟ 14ο
ΒΙΒΛΙΑ Φ.Σ.Π.

14.1. Κατά τον νόμο και τον Κανονισμόν αυτόν, ο Φ.Σ. Πειραιά, τηρεί τα παρακάτω βιβλία και Φακέλλους:

α) Μητρώο Μελών, β) Ατομικούς Φακέλλους των Μελών, γ) Φακέλλους Αρχείου, δ) Αλφαβητικό Ευρετήριο Μελών του Συλλόγου, ε) Βιβλίο Πρωτοκόλλου, στ) Βιβλίο διεκπεραίωσης εγγράφων, ζ) Βιβλίο επίδοσης προσκλήσεων μελών Διοικ. Συμβουλίου, η) Βιβλίο Πρακτικών Γενικών Συνελεύσεων, θ) Βιβλίο Πρακτικών Διοικητικού Συμβουλίου, ι) Φάκελλοι δικαιολογητικών Γεν. Συνελεύσεων, ια) Βιβλίο Πρακτικών Αποφάσεων Πειθαρχικού Συμβουλίου, ιβ) Τα από το άρθρο 44 ν. 3601/28 και του άρθρου 31 του Κανονισμού αυτού οριζόμενα Βιβλία, ιγ) Βιβλίο παρακολουθήσεως εισπράξεων εισφορών και προστίμων, ιδ) διάφορα Βιβλία που ορίζονται από ειδικούς νόμους για τα ΝΠΔΔ ή το Δ.Σ. ως βοηθητικά με απόφασή του.

14.2. Η φροντίδα και ευθύνη της κανονικής τήρησης των βιβλίων ανήκει στους υπαλλήλους του ΦΣΠ που ορίζονται για τον σκοπό αυτό από το Δ.Σ. του Συλλόγου καθώς και τα καθοριζόμενα από τον Νόμο και τον Κανονισμό μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου. Ανεξάρτητα από τα παραπάνω πρόσωπα, για την κανονική τήρηση των Βιβλίων και Φακέλλων ευθύνη έχει και ο Πρόεδρος του Φ.Σ.Π., ο οποίος έχει την γενική επίβλεψη και εποπτεία στην όλη λειτουργία του Συλλόγου.

14.3. Τα βιβλία και οι Φάκελλοι αριθμούνται και μονογράφονται από τον Πρόεδρο και Γραμματέα (ως προς τους Φακέλλους είναι δυνητική η αρίθμηση και η μονογραφή), κάθε δε πληρωμή ενεργείται με εντολή του Προέδρου και Γραμματέα.

14.4. Ο Ταμίας κωλυόμενος αναπληρώνεται από μέλος του Συλλόγου που υποδεικνύει ο Πρόεδρος και εγκρίνεται από το Δ. Συμβούλιο, σε περίπτωση δε επείγουσας περίπτωσης, το Δ.Σ. αντικαθιστά τον Ταμία προσωρινά με ένα από τα μέλη του (άρθρο 44 ν. 3601/28).

ΑΡΘΡΟ 15ο
ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟ, ΕΓΓΡΑΦΑ ΤΟΥ ΣΥΛΛΟΓΟΥ

15.1. Στα Γραφεία του Φ.Σ.Π. τηρείται ειδικό Βιβλίο Γενικού Πρωτοκόλλου, στο οποίο καταχωρούνται όλα τα εισερχόμενα και εξερχόμενα έγγραφα του Συλλόγου. Το Πρωτόκολλο τηρείται από τον, γι' αυτό τον σκοπό, οριζόμενο υπάλληλο του Φ.Σ.Π. με την επίβλεψη και ευθύνη του Γραμματέα.

15.2. Τα εισερχόμενα έγγραφα του Συλλόγου θέτονται υπόψη του Προέδρου, χαρακτηρίζονται και πρωτοκολλούνται από τον αρμόδιο υπάλληλο. Απαγορεύεται σε κάθε περίπτωση η μη πρωτοκόλληση εγγράφου που φθάνει στον Φ.Σ.Π., από οποιαδήποτε Αρχή ή Πρόσωπο και εάν προέρχεται το έγγραφο, η επιστολή, αίτηση, αναφορά ή οτιδήποτε άλλο υποβάλλεται προς τον Σύλλογο.

15.3. Ο Φαρμακευτικός Σύλλογος Πειραιάς, αλληλογραφεί απ' ευθείας με όλες τις Αρχές του Κράτους και με οποιοδήποτε Πρόσωπο φυσικό ή νομικό. Τα έγγραφα του Συλλόγου υπογράφονται από τον Πρόεδρο και τον Γραμματέα, σφραγίζονται με την σφραγίδα του Συλλόγου και αποστέλλονται στον προορισμό τους ταχυδρομικά, απλά ή συστημένα ή επί αποδείξει ή με επίδοση από αρμόδιο υπάλληλο του Φ.Σ.Π. τηρουμένου γι' αυτό του από το άρθρο 14.1. στ΄ βιβλίου.

ΑΡΘΡΟ 16ο
ΑΡΧΕΙΟ ΤΟΥ Φ.Σ.Π.

16.1. Όλα τα εισερχόμενα έγγραφα του Φ.Σ.Π. καθώς και τα αντίγραφα των εξερχομένων εγγράφων, φυλάσσονται στο Αρχείο, εκτός από εκείνα που αφορούν τα Μέλη του Συλλόγου, που ταξινομούνται στους ΑΦΜ. Στο Αρχείο επίσης φυλάσσονται τα παλαιά Μητρώα: Πρακτικά ΓΣ και ΔΣ, διαχειριστικά βιβλία προηγουμένων χρήσεων, δικαιολογητικά εσόδων και δαπανών, οι ατομικοί φάκελοι των μη υπαρχόντων πλέον για οποιαδήποτε αιτία μελών του ΦΣΠ και γενικά κάθε έγγραφο που αφορά τη λειτουργία του Συλλόγου. Το αρχείο τηρείται από την λειτουργία του Συλλόγου. Το αρχείο τηρείται από τον αρμόδιο επί του Πρωτοκόλλου υπάλληλο του ΦΣΠ ή από άλλο υπάλληλο που καθορίζει το Δ.Σ. του Φ.Σ.Π., με ευθύνη και επίβλεψη του Γραμματέα του Δ.Σ.

16.2. Στο τέλος κάθε έτους ή ανάλογα κάθε δύο έτη, με απόφαση της Γενικής Συνέλευσης των Μελών του Φ.Σ.Π., γίνεται εκκαθάριση του Αρχείου από την πενταμελή Επιτροπή Εκκαθάρισης του Αρχείου, που αποτελείται από τον Αντιπρόεδρο Δ.Σ., τον Γραμματέα και τρία (3) Μέλη του ΦΣΠ που ορίζονται από την Γενική Συνέλευση. Η Επιτροπή εκκαθάρισης Αρχείου, καταστρέφει τα άχρηστα για τον Σύλλογο έγγραφα και στοιχεία και συντάσσει γι' αυτό σχετικό Πρακτικό Καταστροφής, που υπογράφεται από τα Μέλη της Επιτροπής.

16.3. Κανένα έγγραφο ή στοιχείο του Συλλόγου δεν καταστρέφεται α) Εάν δεν έχει περάσει δεκαετία (10ετία) από την τοποθέτησή του στο Αρχείο και β) Εάν τα μέλη

του Δ.Σ. που είναι στην Επιτροπή δηλώσουν ότι είναι χρήσιμο στον Φ.Σ. Πειραιά.

Δεν καταστρέφονται τα παλαιά Μητρώα και Πρακτικά ΕΣ και ΔΣ του Συλλόγου καθώς και έγγραφα συνυφασμένα με την ιστορία του Φαρμακευτικού Συλλόγου Πειραιά.

## ΚΕΦΑΛΑΙΟ Δ΄
## ΠΟΡΟΙ ΤΟΥ Φ.Σ.Π.

### ΑΡΘΡΟ 17ο

Πόροι του Συλλόγου είναι:

1) Οι τακτικές εισφορές των μελών του σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 18 του παρόντος.

2) Δωρεές και κληροδοτήματα προς το Σύλλογο.

3) Χρηματικά πρόστιμα επιβαλλόμενα από το Πειθαρχικό Συμβούλιο στα μέλη του Συλλόγου.

Έξοδα του Συλλόγου είναι:

1) Έξοδα διοικήσεως συμπεριλαμβανομένων των οδοιπορικών, εξόδων παραστάσεως και διαμονής των μελών του Συλλόγου ή του Διοικητικού Συμβουλίου και του Πειθαρχικού Συμβουλίου, όταν εκτελούν υπηρεσίες κατ' εντολήν του Συλλόγου, του Διοικητικού ή του Πειθαρχικού Συμβουλίου.

2) Μισθοδοσία - Ασφαλιστική κάλυψη προσωπικού.

3) Έξοδα αποζημιώσεως του δικαστικού μέλους του Πειθαρχικού Συμβουλίου ή του αναπληρωτή του.

4) Άλλες δαπάνες που αποφασίζονται από το Δ.Σ. είτε από τη Γ.Σ. προς εκπλήρωση συγκεκριμένων σκοπών.

### ΑΡΘΡΟ 18ο
### ΕΙΣΦΟΡΑ ΜΕΛΩΝ

Κάθε μέλος του Φαρμακευτικού Συλλόγου υποχρεούται σε ετήσια εισφορά. Προκειμένου να επιτευχθεί ισομοιρία καταβολής και ν' αποφευχθούν άνισες καταβολές εκ μέρους νέων και παλαιών μελών, η ετήσια εισφορά καθορίζεται κατ' έτος από το Δ.Σ. για τα μέλη του και ανάλογα με το ύψος των διακινουμένων από αυτά συνταγών μέσω του ΦΣΠ, νόμος 3601/28.

Εκτός από την πιο πάνω εισφορά επιτρέπεται η επιβολή ειδικών εισφορών και για ορισμένο σκοπό κατόπιν αποφάσεως του Δ.Σ.

Οι εισφορές καθώς και κάθε άλλο έσοδο του Συλλόγου εισπράττονται από τον ταμία με έκδοση αντιστοίχων διπλοτύπων αποδείξεων.

Η καταβολή των ετησίων εισφορών, στην περίπτωση άρνησης καταβολής μέλους, επιτυγχάνεται σύμφωνα με τις ειδικές διατάξεις του ν. 1316/83 παραγρ. 6, αρ. 37.

## ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ε΄
## ΟΡΓΑΝΑ ΤΟΥ ΦΑΡΜΑΚΕΥΤΙΚΟΥ ΣΥΛΛΟΓΟΥ ΠΕΙΡΑΙΑ

### ΑΡΘΡΟ 19ο
### ΟΡΓΑΝΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ

19.1. Τα όργανα Διοίκησης του Φ.Σ.Π. είναι: α) η Γενική Συνέλευση των Μελών του Φ.Σ.Π., β) Το Διοικητικό Συμβούλιο, άλλο δε όργανο είναι το Πειθαρχικό Συμβούλιο του Φ.Σ. Πειραιά.

### ΑΡΘΡΟ 20ο
### ΓΕΝΙΚΗ ΣΥΝΕΛΕΥΣΗ ΜΕΛΩΝ ΦΣΠ

20.1. Η Γενική Συνέλευση των Μελών του Φ.Σ. Πειραιά είναι αρμόδια να αποφασίζει για όλα τα θέματα που αναφέρονται στις διατάξεις των άρθρων 7 και 8 ν. 3601/28 όπως ισχύει σήμερα τροποποιηθείς από τους νόμους 1316/1983 και 1539/1985, καθώς και για όσα θέματα παραπέμπει σ' αυτή ο Κανονισμός αυτός στις διατάξεις των άρθρων.

20.2. Η σύγκληση της Γενικής Συνέλευσης των Μελών του Φαρμακευτικού Συλλόγου Πειραιά γίνεται πάντοτε με προσωπικές Προσκλήσεις προς τα μέλη που αποστέλλονται ταχυδρομικά ειδικά δε για τις τακτικές Γεν. Συνελεύσεις ή εκείνες που αφορούν εκλογές μελών Δ.Σ., Πειθαρχικού Συμβουλίου, Αντιπροσώπων στον Π.Φ.Σ., έγκριση ή τροποποίηση Εσωτερικού Κανονισμού, έγκριση προϋπολογισμού, απολογισμού ή ισολογισμού, καθώς και επί θεμάτων των άρθρων 22.1. παρ. ΙΙ του Κανονισμού αυτού, απαιτείται, εκτός από την αποστολή ταχυδρομικά επί συστάσει των προσκλήσεων και δημοσίευση της πρόσκλησης σε μία ημερήσια εφημερίδα, της επιλογής του Δ.Σ. του Πειραιά ή μία μεγάλης κυκλοφορίας των Αθηνών.

20.3. Οι προσκλήσεις για την Γ.Σ., υπογράφονται υπό του Προέδρου και Γραμματέα του Δ.Σ. του Φ.Σ.Π. και αναφέρουν υποχρεωτικά: α) τα θέματα της ημερησίας διατάξεις, β) τον τόπο, την αίθουσα, την ημερομηνία, την ημέρα και ώρα συνεδρίασης κάθε Γ.Σ. (τακτικής, έκτακτης, ύστερα από αίτηση), γ) σε περίπτωση μη απαρτίας την επαναληπτική συνεδρίαση με όλα τα υπό (β) στοιχεία και την απαιτούμενη απαρτία.

Εκτός από τα θέματα της ημερήσιας διάταξης, κανένα άλλο θέμα δεν μπορεί να συζητηθεί. Κατ' εξαίρεση, εκτός ημερησίας διάταξης, σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 16 παρ. 4, 18 παρ. 3 ν. 3601/28 και 37 παρ. Η 1 ν.1316/83, μπορούν να συζητηθούν:

α) Πρόταση για σύγκληση νέας Γ.Σ. μετά τις ορισθείσες από την πρόσκληση συνεδριάσεις της.

β) Κάθε θέμα που προτείνεται έγγραφα πριν όμως από την αρχή της συζήτησης των θεμάτων της ημερήσιας διάταξης και εφόσον η πρόταση γίνεται από το 1/10 τουλάχιστον του συνολικού αριθμού των μελών του Φ.Σ.Π. Εάν η Γ.Σ. έχει αρχίσει την συζήτηση πάνω στα θέματα της διάταξης, και υποβληθεί η παραπάνω πρόταση, ο Πρόεδρος της Γ.Σ. είναι υποχρεωμένος να απορρίψει την πρόταση και να μην επιτρέψει καμμία συζήτησή της.

γ) Εάν σε οποιαδήποτε συνεδρίαση του Φ.Σ.Π., δεν επαρκέσει ο χρόνος προς ολοκλήρωση των συζητήσεων και λήψη αποφάσεων, μπορεί η συνεδρίαση της Γ.Σ. να συνεχισθεί, με απόφαση της Γ.Σ. και ύστερα από πρόταση του Προέδρου της, σε άλλη ημέρα και ώρα, αλλά στον ίδιο τόπο, χωρίς κανένα χρονικό περιορισμό.

20.4. Την σύγκληση των τακτικών και έκτακτων Γεν. Συνελεύσεων αποφασίζει κάθε φορά το Δ.Σ. σύμφωνα με τα οριζόμενα στον νόμο και τον Κανονισμό αυτό, που ορίζει και τα θέματα που θα συζητηθούν.

α) Η Τακτική Γ.Σ. συνέρχεται κατά τον μήνα Μάιο και μεταξύ των θεμάτων τους συμπεριλαμβάνουν υποχρεωτικά, την ψήφιση του ετήσιου προϋπολογισμού εσόδων - εξόδων, τον έλεγχο της διαχείρισης και την έγκριση του απολογισμού. Επίσης η έγκριση ή τροποποίηση του Εσωτερικού αυτού Κανονισμού, γίνεται πάντοτε από Τακτική Γενική Συνέλευση.

β) Οι Έκτακτες Γ.Σ. συνέρχονται όσες φορές κρίνει αναγκαίο ή απαραίτητο το Δ.Σ. ή το ζητήσουν μέλη του Φ.Σ.Π. που αντιπροσωπεύουν τουλάχιστον το ένα δέκατο (1/10) του συνολικού αριθμού των Μελών του Φ.Σ. Πειραιά. Στην δεύτερη αυτή περίπτωση, πρέπει να υποβληθεί προς το ΔΣ έγγραφη αίτηση υπογεγραμμένη από τον παραπάνω αναφερόμενο αριθμό μελών, στην οποία να αναγράφο-

νται τα θέματα της ζητουμένης να συγκληθεί Γ.Σ. καθώς και ο λόγος σύγκλησής της. Από την ημερομηνία πρωτοκόλλησης της αίτησης, ο Πρόεδρος του ΔΣ, αφού διαπιστώσει ότι η αίτηση έχει υπογραφεί νόμιμα κατά την διάταξη του άρθρου 11 ν. 3601/28 όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 37 παρ. Η2 ν. 1316/83, έχει υποχρέωση να συγκαλέσει την Γ.Σ. των μελών μέσα σε είκοσι (20) ημέρες. Εάν τα προς συζήτηση θέματα της ζητηθείσας, όπως παραπάνω, έκτακτης Γ.Σ., απορριφθούν απ' αυτή, τότε τα θέματα αυτά δεν μπορούν να συζητηθούν ξανά, παρά μόνον μετά από την παρέλευση έξι (6) μηνών από την ημερομηνία της Γ.Σ. που τα απέρριψε.

Ακόμα, την ΓΣ μπορεί να συγκαλέσει έκτακτα το ΔΣ, σύμφωνα με τους όρους και προϋποθέσεις της διάταξης του άρθρου 14 ν. 3601/28.

ΑΡΘΡΟ 21ο
ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΕΙΣ ΓΕΝΙΚΩΝ ΣΥΝΕΛΕΥΣΕΩΝ

21.1. Κατά την αρχή της συνεδρίασης, τα προσερχόμενα στην Γ.Σ. Μέλη του ΦΣΠ, υπογράφουν σε ξεχωριστό κατάλογο που τηρείται σε κάθε συνεδρίαση και χρησιμεύει για να βεβαιώνεται η απαρτία. Ο Πρόεδρος του Δ.Σ., αφού βεβαιωθεί ότι υπάρχει απαρτία, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην επόμενη παράγραφο 22.2., ζητά από την Γ.Σ. να εκλέξει τον Πρόεδρό της μεταξύ των μελών του ΦΣΠ που παραβρίσκονται και που εκλέγονται με ανάταση των χεριών των μελών.

21.2. Ο Πρόεδρος της Γ.Σ. διευθύνει τις συνεδριάσεις της σύμφωνα με τα οριζόμενα στις διατάξεις των άρθρων 15, 16 και 17 ν. 3601/28 όπως τροποποιήθηκε με τον ν. 1316/83 και αποτελούν διατάξεις του Κανονισμού αυτού, έχει δε κατά την διάρκεια της Γ.Σ. όλα τα δικαιώματα και καθήκοντα που προβλέπονται από τις διατάξεις του νόμου και του Κανονισμού για τον Πρόεδρο του Δ. Συμβουλίου.

Ακόμη ο Πρόεδρος της Γ.Σ. έχει την εξουσία να κάνει χρήση των δικαιωμάτων του που απορρέουν από την διάταξη του άρθρου 8.3 του Κανονισμού αυτού και να παραπέμψει τον παρεκτραπέντα στο Πειθαρχικό Συμβούλιο και κατά το άρθ. 16 του ν. 3601/28.

21.3. Μετά την διαπίστωση ύπαρξης απαρτίας, ο Πρόεδρος της Γ.Σ. ορίζει ένα από τα παραβρισκόμενα στην Γ.Σ. μέλη του Φ.Σ.Π. ως Γραμματέα της Γεν. Συνέλευσης, που τηρεί τα Πρακτικά, βοηθούμενος, εάν χρειαστεί, από τον Γραμματέα του Δ.Σ., ο οποίος και τα παραλαμβάνει μετά το τέλος της Γ.Σ., υπογεγραμμένα σύμφωνα με το άρθρο 16 ν. 3601. Για την εγγραφή των πρακτικών της Γ.Σ., μπορεί να χρησιμοποιείται ηλεκτρονικό μηχάνημα μαγνητικής εγγραφής (μαγνητόφωνο κ.λπ.) το απομαγνητοφωνημένο κείμενο το οποίο αντιγράφεται κατά τα ουσιώδη στοιχεία του, κατά την κρίση του Προέδρου και Γραμματέα της Γ.Σ., στο Βιβλίο Πρακτικών της Γεν. Συνέλευσης. Η Γεν. Συνέλευση, έχει την δυνατότητα να ζητήσει σε επόμενη συνεδρίασή της, την ανάγνωση και επικύρωση των Πρακτικών προηγούμενης Γ.Σ.

21.4. Τα απομαγνητοφωνημένα Πρακτικά, εφόσον έγινε χρήση μαγνητοφώνου κ.λπ. φυλάσσονται στο Αρχείο του ΦΣΠ, οι δε κασέτες ή μαγνητοταινίες, φυλάσσονται επί ένα χρόνο από την ημερομηνία της Γ.Σ. Σε κάθε περίπτωση, τα Πρακτικά γράφονται στο ειδικό Βιβλίο Πρακτικών της Γεν. Συνέλευσης, μέσα σε είκοσι (20) ημέρες από την Γ.Σ. απαγορευομένης της αλλοίωσης των Πρακτικών με ξέσματα, διορθώσεις ή ανακλήσεις των όσων γράφτηκαν στο Πρακτικό.

21.5. Όταν εξαντληθούν τα προς συζήτηση θέματα της ημερήσιας διάταξης, ο Πρόεδρος της Γ.Σ. κηρύσσει την λήξη της συνεδρίασης, είτε αυτή εξαντλήθηκε σε μια συνεδρίαση ή σε πολλές.

ΑΡΘΡΟ 22ο
ΑΠΑΡΤΙΑ

22.1. Η Γ. Συνέλευση του Φ.Σ.Π. (τακτική ή έκτακτη) βρίσκεται σε απαρτία, όταν είναι παρόντα το ένα τρίτο (1/3) των μελών και όταν βεβαιωθεί αυτή, θεωρείται ότι υπάρχει και κατά την διάρκεια των συζητήσεων, ανεξάρτητα εάν συνεχίζονται και σε άλλες ημέρες και ώρες, χωρίς να λαμβάνεται υπόψη εάν μερικοί αποχώρησαν ή προσήλθαν μέλη που δεν ήταν στην έναρξη της Γ.Σ.

22.2. Ένσταση απαρτίας, μπορεί να υποβληθεί προς τον Πρόεδρο του Δ.Σ., πριν την εκλογή του Προέδρου τους Γ. Συνέλευσης, από είκοσι (20) μέλη του ΦΣΠ που παραβρίσκονται κατά την έναρξη της συνεδρίασης. Σε περίπτωση κατά την οποία η Γ.Σ., όπως φαίνεται από τα θέματα ημερήσιας διάταξης, δεν πρόκειται να πάρει απόφαση, αλλά είναι ενημερωτική, τότε αποκλείεται η υποβολή ένσταση απαρτίας.

22.3. Εάν δεν βεβαιωθεί η απαρτία κατά την πρώτη συνεδρίαση της Γ.Σ., η Γεν. Συνέλευση συνέρχεται χωρίς άλλη πρόσκληση, μέσα σε οκτώ (8) ημέρες, οποιαδήποτε μέρα και ώρα γράφεται στην αρχική πρόσκληση, στην οποία υποχρεωτικά μνημονεύεται η επαναληπτική συνεδρίαση της Γ.Σ. σε περίπτωση έλλειψης απαρτίας της πρώτης. Στην επαναληπτική αυτή συνεδρίαση, η Γ.Σ. θεωρείται ότι βρίσκεται σε απαρτία, όσα μέλη και εάν παραβρίσκονται με την επιφύλαξη των διατάξεων της παραγράφου 22.4. του άρθρου αυτού.

22.4. Εάν τα θέματα ημερήσιας διάταξης, σε τακτική Γενική Συνέλευση, συμπεριλαμβάνονται και εκλογές μελών Δ.Σ., εκλογή Εξελεγκτικής Επιτροπής, Πειθαρχικού Συμβουλίου, διαχειριστικού ελέγχου από Ορκωτούς Λογιστές, τροποποίηση του Εσωτερικού Κανονισμού ή Πρακτικών των Γεν. Συνελεύσεων, στην επαναληπτική Γενική Συνέλευση, πρέπει να παρίσταται τουλάχιστον το 1/5 των Μελών του Συλλόγου και σε περίπτωση που τα μέλη αυξηθούν πάνω από 400, το 1/10 των μελών του Φ. Συλλ. Πειραιά. Εάν και πάλι δεν επιτευχθεί απαρτία στις περιπτώσεις αυτής της παραγράφου, τότε η Γενική Συνέλευση επαναλαμβάνεται μέσα σε οκτώ (8) ημέρες σε τρίτη συνεδρίαση, τηρουμένης της διατάξεως της παραγράφου 22.3. και εφόσον παραβρίσκονται μέλη εκπροσωπούντα το ένα δωδέκατο (1/12) του συνολικού αριθμού των μελών του ΦΣΠ.

ΑΡΘΡΟ 23ο
ΔΙΕΞΑΓΩΓΗ ΓΕΝΙΚΗΣ ΣΥΝΕΛΕΥΣΗΣ

23.1. Μετά την έναρξη της Γενικής Συνέλευσης κατά τις διατάξεις των προηγούμενων άρθρων, ο Πρόεδρος της Γ.Σ., αναπτύσσει στο Σώμα τα θέματα της ημερήσιας διάταξης, όπως αυτά είναι διατυπωμένα στην Πρόσκληση ή όπως διαμορφώθηκαν σύμφωνα με την διάταξη της παραγράφου 18.3. του Κανονισμού αυτού και ανάλογα, ζητά από το Σώμα να εκλέξουν Εφορευτική Επιτροπή ή Εξελεγκτική Επιτροπή ή ό,τι άλλο προβλέπεται από τις διατάξεις του Κανονισμού αυτού, και δίνει τον λόγο στον Πρόεδρο του Δ.Σ., ή τον ορισθέντα από το Δ.Σ. ομιλητή σε ειδικές περιπτώσεις με υπόδειξη του Προέδρου του Δ.Σ. για την εισαγωγή στα θέματα που είναι για συζήτηση, την ανάλυσή τους και την ανάπτυξη των θέσεων και προτάσε-

ων του Διοικητικού Συμβουλίου. Μετά το τέλος των παραπάνω ομιλιών, η συνεδρίαση διακόπτεται για δέκα (10΄) λεπτά κατά την διάρκεια των οποίων, τα μέλη που επιθυμούν να μιλήσουν και τοποθετηθούν, εγγράφονται με δήλωσή τους στον Γραμματέα της Γ.Σ. Όταν επαναληφθεί η συνεδρίαση, ο Πρόεδρος της Γ.Σ. δίνει τον λόγο, σύμφωνα με τον κατάλογο των ομιλητών, στους εγγραφέντες για να μιλήσουν κατά θέμα της ημερήσιας διάταξης.

23.2. Μετά την εξάντληση του καταλόγου των ομιλητών μελών, κανείς δεν μπορεί να πάρει τον λόγο, εκτός των εισηγητών των θεμάτων και των επιθυμούντων να δευτερολογήσουν, μετά όμως από την δευτερολογία των εισηγητών.

Κατ' εξαίρεση, ο Πρόεδρος μπορεί να εισηγηθεί στο Σώμα, αίτηση μέλους που δεν είχε γραφτεί στον κατάλογο, για να μιλήσει, αφού το επιτρέψει η συνέλευση, και του δώσει τον λόγο μόνον για πέντε (5΄) λεπτά.

23.3. Όταν πλέον ολοκληρωθούν οι ομιλίες, κλείνει η συζήτηση και ο Πρόεδρος της Γ.Σ., διατυπώνει τα θέματα και τα θέτει σε ψηφοφορία ανάλογα, σύμφωνα με τις διατάξεις του επόμενου άρθρου 24 του Κανονισμού αυτού.

Αποδοκιμασία του Δ.Σ. ή μελών ή μέλους του, από μέρος ή από όλη την Γενική Συνέλευση, δεν υποχρεώνει κατά τον νόμο το Δ.Σ. ή το μέλος σε παραίτηση.

23.4. Πρόταση μομφής, μετά από αποτέλεσμα ψηφοφορίας που ενέχει καταφανή καταψήφιση πρότασης ή εισήγησης του Δ.Σ., μπορεί να προταθεί έγγραφα, και λαμβάνεται υπόψη μόνον όταν η πρόταση αυτή, έχει υπογραφεί από τον προβλεπόμενο αριθμό μελών του άρθρου 37 παρ. Η2 ν. 1316/83 που αντικατέστησε το άρθρο 11 ν. 3601/28. Στην περίπτωση αυτή, η πρόταση μομφής θεωρείται ως αίτηση σύγκλησης έκτακτης Γ.Σ. του άρθρου 20.4. περίπτωση β΄ η οποία συγκαλείται σύμφωνα με την διάταξη αυτή (20.4.β) του Κανονισμού με θέμα: "Απόφαση Γ.Σ. επί της προτάσεως μομφής της Γ.Σ. ......".

Η πρόταση μομφής υποβάλλεται στον Πρόεδρο της Γ.Σ. και εάν έχει τον νόμιμο αριθμό των μελών, εγχειρίζεται στον Πρόεδρο του Δ.Σ. για την σύγκληση της Έκτακτης Γ.Σ. Διαφορετικά, δεν λαμβάνεται υπόψη, αλλά γράφεται στα Πρακτικά.

Τα ανωτέρω ισχύουν και εάν η πρόταση μομφής αφορά μέλος ή μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.

23.5. Ο χρόνος ομιλίας των μελών στην Γ.Σ. ορίζεται σε δέκα (10΄) λεπτά για την πρώτη αγόρευση και (5΄) πέντε λεπτά για τις δευτερολογίες. Στον παραπάνω χρόνο δεν περιλαμβάνονται ο Πρόεδρος του Δ.Σ. και οι εισηγητές των θεμάτων της Γ.Σ. Με πρόταση του Προέδρου της Γ.Σ., η Γ.Σ. μπορεί να επιτρέψει την υπέρβαση κατά περίπτωση του χρονικού ορίου ομιλίας, σε εξαιρετικές περιπτώσεις και μόνον μέχρι δέκα πέντε (15΄) λεπτά κατ' ανώτερο όριο.

23.6. Κανένα μέλος του Συλλόγου δεν μπορεί να αγορεύσει, εάν δεν τηρηθούν οι διαδικαστικές προϋποθέσεις του άρθρου αυτού και δεν κληθεί από τον Πρόεδρο της Γεν. Συνέλευσης.

Κατά την διάρκεια της συζήτησης, όποιο μέλος θέλει να απαντήσει σε λόγο που θίγει το πρόσωπό του, δικαιούται να ζητήσει την άδεια του Προέδρου γι' αυτό, πρέπει όμως να περιορισθεί, μόνο στο προσωπικό θέμα, μετά από το οποίο συνεχίζεται κανονικά η διακοπείσα συζήτηση.

Προσωπικό θέμα, θεωρείται κάθε μομφή κατά της διαγωγής κάποιου μέλους που είναι παρόν ή αποδόθηκε διαφορετικά γνώμη την οποία εξέφρασε στην Γενική Συνέλευση ή αλλού, αλλά έχει σχέση με τα θέματα της ημερήσιας διάταξης. Ο Πρόεδρος της Γ.Σ. κρίνει εάν υπάρχει πράγματι προσωπικό ζήτημα, έπειτα από υποδείξεις του αιτούντα τον λόγο και αποφασίζει εάν θα δώσει τον λόγο ή όχι. Εάν ο θεωρών τον εαυτό του θιγόμενο επιμένει, αποφασίζει εάν θα μιλήσει η Γ.Σ. με ανάταση των χεριών.

23.7. Οι πάσης φύσεως ομιλίες, γίνονται από το βήμα ή μπροστά από την θέση του Προέδρου, κατά δε την διάρκεια των συζητήσεων, απαγορεύονται αυστηρά οι χειρονομίες, αποδοκιμασία, θόρυβοι, φωνές, διαλογικές συζητήσεις και διακοπές του ομιλούντα, εκτός εάν ο ομιλών το επιτρέψει και συγκατατεθεί ο Πρόεδρος της Γ. Συνέλευσης. Απαγορεύονται ακόμα η ανάρμοστη συμπεριφορά προς τους συναδέλφους και η προσβολή της προσωπικότητας οιουδήποτε συμμετέχοντα στην συνεδρίαση.

Ο Πρόεδρος της Γ.Σ., αφού ανακαλέσει στην τάξη το παρεκτραπέν μέλος και δεν υπάρξει συμμόρφωση, έχει το δικαίωμα της παραπομπής του στο Πειθαρχικό Συμβούλιο και της αποβολής από την αίθουσα της Γενικής Συνέλευσης.

ΑΡΘΡΟ 24ο
ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ ΓΕΝΙΚΗΣ ΣΥΝΕΛΕΥΣΗΣ

24.1. Οι αποφάσεις της Γενικής Συνέλευσης παίρνονται με ψηφοφορία κατά τις παρακάτω διακρίσεις:

α) Όταν υπάρχει θέμα ημερήσιας διάταξης, εκτός των περιοριστικά αναφερομένων στην περίπτωση β΄ της παραγράφου αυτής, η ψηφοφορία γίνεται με ανάταση των χεριών ή με ονομαστική κλήση, όταν όμως αυτή κριθεί ότι πρέπει να γίνει από τον Πρόεδρο της Γ.Σ. ή το ζητήσουν είκοσι (20) από τα παριστάμενα στην συνέλευση μέλη.

β) Μυστική ψηφοφορία δια ψηφοδελτίων γίνεται, όταν στα θέματα ημερήσιας διάταξης περιλαμβάνονται:

Ι.- Εκλογές για την ανάδειξη μελών του Διοικητικού Συμβουλίου, Πειθαρχικού Συμβουλίου, Αντιπροσώπων στον Π.Φ.Σ., Εξελεγκτικής Επιτροπής.

ΙΙ.- Για πραγματοποίηση Διαχειριστικού Ελέγχου από Ορκωτούς Λογιστές.

ΙΙΙ.- Στην περίπτωση του άρθρου 21.4 του Κανονισμού αυτού.

IV.- Επί προσωπικών θεμάτων.

V.- Όπου αλλού στον Κανονισμό αυτό ή τον νόμο ρητά προβλέπεται μυστική ψηφοφορία.

24.2. Η ψηφοφορία διεξάγεται ενώπιον Εφορευτικής Επιτροπής, μόνον στην περίπτωση Ι. του άρθρου 22. 1β΄ του παρόντος Κανονισμού, διαφορετικά από το Προεδρείο της Γ.Σ. είτε αυτή είναι μυστική είτε ονομαστική είτε με ανάταση των χεριών.

24.3. Οι αποφάσεις της Γενικής Συνέλευσης των μελών του Φ.Σ.Π. παίρνονται με πλειοψηφία των παρόντων μελών, ως παρόντων θεωρουμένων των παραβρισκομένων κατά την έναρξη της συνεδρίασης κατά την οποία βεβαιώθηκε η απαρτία.

Κατά τα λοιπά, ισχύουν οι διατάξεις του άρθρου 18 ν. 3601/28, επιφυλασσομένων των διατάξεων του Κεφαλαίου Γ΄ του ίδιου νόμου, που αναφέρονται στο Διοικητικό Συμβούλιο και τις εκλογές.

24.4. Τα μέλη του Φ.Σ. Πειραιά υποχρεούνται να προσέρχονται και ψηφίζουν στις Γενικές Συνελεύσεις αυτοπρόσωπα.

24.5. Οι παραπάνω διατάξεις της παραγράφου 24.4. έχουν ισχύ για όλους τους φαρμακοποιούς - μέλη του ΦΣΠ, εκτός και εάν άλλες ειδικές διατάξεις του Κανονισμού αυτού ή του νόμου ορίζουν διαφορετικά.

24.6. Για κάθε Γενική Συνέλευση τηρείται ξεχωριστός φάκελλος, στον οποίο περιέχονται όλα τα αφορώντα αυτή έγγραφα, αιτήσεις, προτάσεις, εισηγήσεις, αποφάσεις Δ.Σ., καθώς και αντίγραφα της πρόσκλησης, των πρακτικών Δ.Σ. σύγκλησης της Γ.Σ. με τα θέματα, κατάλογος μελών (απαρτίας και ψηφοφορίας), αντίγραφο Πρακτικών Γ.Σ., εφορευτικής επιτροπής, απομαγνητοφωνημένων πρακτικών κ.ά. έγγραφα που αφορούν την κάθε Γεν. Συνέλευση. Ο φάκελλος αυτός φυλάσσεται σε ειδικό τμήμα του Αρχείου.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΣΤ΄
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ - ΕΚΛΟΓΕΣ Δ.Σ.

ΑΡΘΡΟ 25ο
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ

25.1. Το Διοικητικό Συμβούλιο του Φαρμακευτικού Συλλόγου Πειραιά απαρτίζεται από τον Πρόεδρο, τον ή τους Αντιπροέδρους, τον Γραμματέα, τον Ταμία και τόσους Συμβούλους, όσους κάθε φορά καθορίζει η σχετική νομοθεσία "Περί Φαρμακευτικών Συλλόγων".

Ο αριθμός των εκλεκτέων μελών του Δ.Σ. καθορίζεται με βάση τα εγγεγραμμένα μέλη στο Μητρώο του Φ.Σ.Π. ένα μήνα πριν από τις Εκλογές του Διοικητικού Συμβουλίου.

25.2. Απαραίτητες προϋποθέσεις για να εκλεγεί κάποιο μέλος του Συλλόγου, μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου είναι, εκτός των προϋποθέσεων που προβλέπει ο νόμος

α) Μέλος του Φ.Σ.Π. νόμιμα.

β) Να έχει ελεύθερη την διαχείριση της περιουσίας του.

γ) Να μην καταδικάσθηκε σε ποινή ή τελεί υπό κατηγορία που συνεπάγεται ποινή που να επιφέρει στέρηση των πολιτικών του δικαιωμάτων.

δ) Να μην έχει καταδικασθεί για κλοπή, υπεξαίρεση ή κακούργημα που προβλέπεται και τιμωρείται από τον Ποινικό Κώδικα.

25.3. Στην αρμοδιότητα του Διοικητικού Συμβουλίου του Φ.Σ.Π. υπάγεται κάθε θέμα διοίκησης, εποπτείας, ελέγχου και διαχείρισης, είτε ρητά αναφέρεται στον ισχύοντα κάθε φορά νόμο "περί Φαρμακευτικών συλλόγων" ή την φαρμακευτική νομοθεσία γενικά, είτε όχι, εκτός εκείνων των θεμάτων που έχουν ανατεθεί από τον νόμο ή τον Κανονισμό αυτό ρητά στη Γεν. Συνέλευση ή άλλο Όργανο του Συλλόγου, και γενικά έχει κάθε εξουσία όπως αυτή προκύπτει και από τις διατάξεις των άρθρων 7 και 35 ν. 3601/1928, όπως αυτός ισχύει σήμερα.

25.4. Οι συνεδριάσεις, διαδικασία, οι αποφάσεις και ότι άλλο αφορά το Διοικητικό Συμβούλιο του Φ.Σ.Π., περιγράφονται στις διατάξεις των άρθρων 30 έως και 44 του νόμου 3601/1928 "περί φαρμακευτικών συλλόγων", όπως αυτές αντικαταστάθηκαν ή τροποποιήθηκαν από τις διατάξεις των άρθρων 37 παρ. Η3 και Η4 ν. 1316/1983, οι οποίες και αποτελούν αναπόσπαστο μέρος του Εσωτερικού αυτού Κανονισμού. Σε περίπτωση αντικατάστασης ή τροποποίησης των διατάξεων αυτών από μελλοντικό νόμο, τότε μέρος του Κανονισμού αυτού θα είναι αντίστοιχα οι τυχόν νέες διατάξεις. Σε περίπτωση όμως κατάργησης κάποιας ή κάποιων από τις μνημονευθείσες ανωτέρω διατάξεις, χωρίς αντίστοιχη αντικατάστασή τους, τότε είναι ισχυρή η διάταξη που παρέμεινε στον εσωτερικό αυτό κανονισμό.

25.5. Ως προς την συγκρότηση σε Σώμα του Διοικητικού Συμβουλίου του ΦΣΠ, ισχύουν οι διατάξεις των άρθρων 32 και 33 ν. 3601 όπως αυτές αντικαταστάθηκαν και ισχύουν από τα άρθρα 11 και 12 ΑΝ 1384/1938 και 58 παρ. Ε΄ ν. 1539/1985 ή τις κάθε φορά ισχύουσες διατάξεις του νόμου περί φαρμακευτικών συλλόγων.

25.6. Εάν, για την συγκρότηση του Δ.Σ., ολικά ή μερικά, απαιτείται η παραπομπή σε Γενική Συνέλευση, τότε οι σχετικές προσκλήσεις στέλνονται από τον πλειοψηφίσαντα σύμβουλο ή τον εν τω μεταξύ εκλεγέντα Πρόεδρο του Δ. Συμβουλίου.

Οι εκλεγέντες σύμβουλοι για το Δ.Σ. οι οποίοι κατά τις τρεις συνεχείς συνεδριάσεις συγκρότησης σε Σώμα του Δ.Σ. δεν έχουν λάβει αξιώματα, υποχρεούνται να δηλώσουν στον πλειοψηφίσαντα σύμβουλο ή τον εν τω μεταξύ εκλεγέντα Πρόεδρο, τις θέσεις - αξιώματα που επιθυμούν να ψηφισθούν από την ειδική Γ.Σ. που θα καθορίσει με ψηφοφορία τα αξιώματα του Δ. Συμβουλίου.

Οι παραπάνω δηλώσεις υποβάλλονται επτά (7) ημέρες πριν την ημέρα της σύγκλησης της παραπάνω Γ.Σ., ώστε να γίνει δυνατή η εκτύπωση του σχετικού ψηφοδελτίου από τον Φ.Σ.Π.

ΑΡΘΡΟ 26ο
ΕΚΛΟΓΕΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΚΑΙ ΠΕΙΘΑΡΧΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ

26.1. Οι εκλογές για την ανάδειξη των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου του Φ.Σ. Πειραιά και των τριών μελών του Πειθαρχικού Συμβουλίου του Φ.Σ.Π. καθώς και Αντιπροσώπων στον Πανελλήνιο Φαρμακευτικό Σύλλογο, γίνονται ανά τριετία (3ετία) σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 20 έως και 29 ν. 3601/28, όπως αυτές αντικαταστάθηκαν και ισχύουν από τους ν. 1316/83 και 1539/1985 και του άρθρου 54 (57 ν. 1539/85). Οι διατάξεις αυτές ή οι κάθε φορά ισχύουσες διατάξεις εκλογών μελών Δ.Σ., Πειθ. Σ. και Αντιπροσώπων, αποτελούν αναπόσπαστο μέρος του Κανονισμού αυτού.

26.2. Οι εκλογές για την ανάδειξη των μελών του Δ.Σ., του Πειθ. Συμβουλίου και των Αντιπροσώπων στον Π.Φ.Σ. του Φαρμακευτικού Συλλόγου Πειραιά, γίνονται σε περισσότερα του ενός εκλογικά τμήματα, που καθορίζονται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου.

Από τα εκλογικά τμήματα αυτά, το ένα είναι στα Γραφεία του Φαρμακευτικού Συλλόγου και τα υπόλοιπα, όπου καθορισθούν από το Δ.Σ. Για τον σκοπό αυτό, εκλέγονται από την Γενική Συνέλευση αντίστοιχες τριμελείς Εφορευτικές Επιτροπές, σύμφωνα με τον νόμο. Η τελική Εφορευτική Επιτροπή που καλείται "ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΕΦΟΡΕΥΤΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ" στην δικαιοδοσία της οποίας είναι να βγάζει τα τελικά αποτελέσματα και ανακηρύσσει τους επιτυχόντες, απαρτίζεται: α) Από τον Πρόεδρο του ΔΣ, β) Τους Προέδρους των Εφορευτικών Επιτροπών (ισάριθμοι Πρόεδροι Εφ. Επιτροπών με τα εκλογικά τμήματα), γ) Τους διοικητικούς ή δικαστικούς Αντιπροσώπους των εκλογικών τμημάτων (ισάριθμοι αντιπρόσωποι με τα εκλογικά τμήματα).

26.3. Για τα μέλη του άρθρου 7 του κανονισμού αυτού, ισχύει, ύστερα από απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου που παίρνεται σύμφωνα με τις εκλογικές διατάξεις, η διάταξη του άρθρου 37 παρ. Α΄ ν. 1316/83 που αντικατέστησε το άρθρο 22 ν. 3601/28 (παράγραφος 10).

ΑΡΘΡΟ 27ο
ΨΗΦΟΦΟΡΙΑ

27.1. Οι εκλογές των μελών του Διοικητικού και Πειθαρχικού Συμβουλίου καθώς και των Αντιπροσώπων για τον Π.Φ.Σ. διεξάγονται κατά τις διατάξεις του νόμου δια ψηφοδελτίων και μυστική ψηφοφορία.

27.2. Τα ψηφοδέλτια πρέπει να είναι διαστάσεων 15Χ20 περίπου εκατοστών από λευκό αδιαφανές χαρτί και να πληρούν τα αναφερόμενα στο άρθρο 22 παραγρ. 3 ν. 3601/28 όπως αυτό αντικαταστάθηκε από τον ν. 1316/83. Τα ψηφοδέλτια τυπώνονται με έξοδα και ευθύνη του Φ.Σ. Πειραιά.

ΑΡΘΡΟ 28ο
ΕΙΔΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ ΓΙΑ ΤΟ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ

28.1. Ο Φ.Σ.Π. εκπροσωπείται ως προς τις έξω σχέσεις του, σύμφωνα με το άρθρο 42 ν. 3601/28, από τον Πρόεδρο του Δ.Σ., ειδικά όμως, για την κατάθεση αίτησης ακυρώσεως στο Σ.Τ.Ε. ή αγωγής στα Πολιτικά Δικαστήρια ή σχετικού δικογράφου στα Ποινικά Δικαστήρια, καθώς επίσης και παραίτηση από το σχετικό δικαίωμα, απαιτείται προηγούμενη έγκριση του Διοικητικού Συμβουλίου. Ο παραπάνω περιορισμός της έγκρισης του Δ.Σ., παρακάμπτεται σε επείγουσες κατά την κρίση του Προέδρου περιπτώσεις καθώς και ο διορισμός δικηγόρου, του Δ.Σ. επικουρούντος εκ των υστέρων τις παραπάνω πράξεις του Προέδρου. Η κρίση του Δ.Σ. για το εάν ο Πρόεδρος έπραξε σύμφωνα με τα συμφέροντα του Συλλόγου, δεν επιδρά επί των γενομένων πράξεων του, οι οποίες δεσμεύουν τον Φ.Σ. Πειραιά.

28.2. Το Δ.Σ. συνεδριάζει τακτικά κάθε μήνα, έκτακτα δε, σύμφωνα με την κρίση του Προέδρου ή έπειτα από αίτηση μελών του κατά το άρθρο 36 ν. 3601/28 όπως αντικατασταθέν ισχύει.

28.3. Οι Προσκλήσεις για τις τακτικές συνεδριάσεις αναγράφουν εκτός της ημερομηνίας και ώρας συνεδρίασης, τα θέματα ημερήσιας διάταξης. Δεν απαιτούνται προσκλήσεις, όταν το Δ.Σ. έχει καθορίσει ανά εξάμηνο, σταθερή ημερομηνία ή ημέρα και ώρα για τις τακτικές συνεδριάσεις. Οι προσκλήσεις στέλνονται στα μέλη τρεις ημέρες πριν την συνεδρίαση ή γνωστοποιούνται τα θέματα, όταν δεν απαιτείται αποστολή προσκλήσεων, στο ίδιο χρονικό διάστημα στα μέλη. Στις έκτακτες συνεδριάσεις του Δ.Σ., οι προσκλήσεις στέλνονται την ίδια ημέρα. Τα μέλη, πριν την συνεδρίαση υπογράφουν ότι έλαβαν γνώση των θεμάτων, σε ειδικό βιβλίο.

28.4. Στην περίπτωση του άρθρου 36 ν. 3601, ο Πρόεδρος του Δ.Σ., υποχρεούται να συγκαλέσει το Δ.Σ. μέσα σε οκτώ (8) ημέρες και να στείλει τις σχετικές προσκλήσεις, από την πρωτοκόλληση της αίτησης.

28.5. Τα θέματα της ημερησίας διάταξης, ορίζονται από τον Πρόεδρο του Δ.Σ. Ο Γ. Γραμματέας του Δ.Σ. μπορεί να θέσει θέμα εκτός ημερησίας διάταξης, όπως επίσης και τρία μέλη του Δ.Σ. Κατά τις συνεδριάσεις του Δ.Σ., πριν την ημερήσια διάταξη, διαβάζονται τα Πρακτικά της προηγούμενης συνεδρίασης, τακτικής ή έκτακτης, επικυρώνονται και υπογράφονται.

28.6. Το Δ.Σ. μπορεί με απόφασή του, να οργανώσει τις κατ' ιδίαν υπηρεσίες του Φ.Σ.Π., καταργώντας όσες εξ' αυτών δεν έχουν πλέον αντικείμενο, άμα δε συστήνοντας νέες σύμφωνες με τις νέες ανάγκες των μελών και προς εξυπηρέτηση τούτων, να ορίσει ένα από τα μέλη του ως Ειδικό Γραμματέα, αναθέτοντας ειδικές αρμοδιότητες, εκτός εκείνων του Προέδρου και Ταμία. Είναι δυνατόν ο Ειδικός Γραμματέας να αναπληρώνει τον Γραμματέα, απόντα ή κωλυόμενο, οπότε έχει όλα τα δικαιώματα και υποχρεώσεις εκείνου.

28.7. Το Διοικητικό Συμβούλιο δύναται να διορίζει το αναγκαίον κατά την κρίσιν του υπαλληλικό ή βοηθητικό προσωπικό, τα προσόντα του οποίου, η αντιμισθία του και λοιποί όροι εργασίας του καθορίζονται με πράξη του Δ.Σ.

28.8. Το Δ.Σ. δύναται να ενοικιάζει γραφείο, το οποίο θα χρησιμεύει ως βοηθητικόν γραφείον του Συλλόγου και για τις ανάγκες των μελών του, διενέργεια σεμιναρίων, ημερίδων κ.λπ.

28.9. Το Δ.Σ. δύναται με απόφασή του ν' αναθέτει στα μέλη του Συλλόγου ή σε επιτροπή απαρτιζομένη από αυτά, κάθε εργασία που κατά την κρίση του σχετίζεται με τα κατά Νόμον έργα του, προάγει και προασπίζεται τα συμφέροντα απάντων των μελών.

ΑΡΘΡΟ 29ο
ΠΑΡΑΙΤΗΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ

29.1. Σε περίπτωση παραίτησης, θανάτου ή διαρκούς κωλύματος μελών Δ.Σ., και εφόσον δεν υπάρχουν επιλαχόντα μέλη ή τα υπάρχοντα δεν συμπληρώνουν τον αριθμό των παραιτηθέντων συμβούλων ή του Διοικητικού Συμβουλίου, έχουν εφαρμογή οι διατάξεις των άρθρων 29, 30 και 42 ν. 3601/1928 κατά τις αναγραφόμενες σ' αυτά διακρίσεις.

29.2. Σε περίπτωση παραίτησης ή ανάκλησης ολοκλήρου του Δ.Σ., έχει ισχύ η διάταξη του άρθρου 4 α.ν. 1384/1938, εφόσον όμως είναι αδύνατη η συγκρότηση Δ.Σ. από τα επιλαχόντα μέλη. Μέχρι τον διορισμό Διοικούσας Επιτροπής, χρέη Προέδρου Δ.Σ. εκτελεί ο αρχαιότερος κατά την διάταξη του άρθρου 42 σύμβουλος, ο οποίος και προκαλεί την κατά τα ανωτέρω απόφαση διορισμού της Διοικ. Επιτροπής.

29.3. Ο σκοπός της Διοικούσας Επιτροπής είναι, εκτός της ρύθμισης των τρεχούσης φύσεως ζητημάτων του Φ.Σ.Π. να προκηρύξει εκλογές για την ανάδειξη νέου Διοικητικού Συμβουλίου, και για τον υπόλοιπο χρόνο θητείας με απόφαση της που κρίνεται αμέσως στην πρώτη, μετά την ανάληψη των καθηκόντων της, συνεδρίαση.

ΑΡΘΡΟ 30ο
ΠΕΙΘΑΡΧΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ

Το Πειθαρχικό Συμβούλιο του Φ.Σ.Π., έχει τον τίτλο "ΠΕΙΘΑΡΧΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ ΦΑΡΜΑΚΕΥΤΙΚΟΥ ΣΥΛΛΟΓΟΥ ΠΕΙΡΑΙΑ", είναι ανεξάρτητο όργανο, έχει έδρα τον Πειραιά και στεγάζεται στα Γραφεία του Φ.Σ.Π., έχει δε δική του σφραγίδα σύμφωνα με την διάταξη του άρθρου 65 ν. 3601/28. Τα περί Πειθαρχικού Συμβουλίου, ορίζουν οι διατάξεις των άρθρων 62 έως και 68 ν. 3601/28 όπως ισχύει τροποποιηθέν από τον ν. 1316/83 και το Π.Δ. 4/6.4.1929 "Περί αρμοδιοτήτων και δικαιοδοσίας Ανωτάτου Πειθαρχικού Συμβουλίου και Πειθαρχικών Συμβουλίων Φαρμακευτικών Συλλόγων" (ΦΕΚ Α΄ 137/29).

Η παραπομπή στο Πειθαρχικό Συμβούλιο για παράπτωμα - τα τιμωρούμενα πειθαρχικά, γίνεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στον νόμο και τον Εσωτερικό αυτόν Κανονισμό.

ΑΡΘΡΟ 31ο
ΕΞΕΛΕΓΚΤΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ

Για κάθε οικονομικό έτος του Συλλόγου, δηλαδή για την περίοδο από 1ης Απριλίου έως την 11η Μαρτίου κάθε ημερολογιακού έτους, εκλέγεται κατά την Γεν. Συνέλευση (τακτική) του Μαΐου τριμελής εξελεγκτική επιτροπή, η οποία ελέγχει τα βιβλία και γενικά την διαχείριση του Διοικητικού Συμβουλίου του προηγούμενου οικονομικού έτους, συντάσσοντας έκθεση που υποβάλλεται στην Γ.Σ. του τέλους του έτους για το οποίο εκλέχτηκε.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ζ΄
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ Φ.Σ. ΠΕΙΡΑΙΑ

ΑΡΘΡΟ 32ο
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΕΤΟΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ

32.1. Το οικονομικό έτος του ΦΣΠ αρχίζει την 1η Ιανουαρίου κάθε ημερολογιακού έτους και τελειώνει την 31η Δεκεμβρίου του έτους αυτού.

32.2. Η οικονομική διαχείριση του ΦΣΠ διέπεται από τις διατάξεις των άρθρων 41, 44, 46 έως και 48 του ν. 3601/28 όπως τροποποιήθηκε από τον ν. 1316/83 και ισχύει ή θα ισχύει κάθε φορά. Επιπρόσθετα ισχύουν οι διατάξεις των νόμων που ισχύουν κάθε φορά για την διαχείριση των Ν.Π.Δ. Δικαίου, η δε διαχείριση που ανήκει στην αρμοδιότητα του Ταμία ΔΣ, υπάγεται στον έλεγχο του Προέδρου και Γεν. Γραμματέα του Δ.Σ., οι οποίοι ελέγχουν αυτήν μία φορά τουλάχιστον κάθε οικονομικό έτος.

32.3. Σε περίπτωση αντικατάστασης, παραίτησης ή για οποιαδήποτε αιτία αποχώρησης του Ταμία, τα βιβλία του Ταμείου κλείνονται από τον Πρόεδρο του Δ.Σ. και τον αποχωρούντα Ταμία και παραδίδονται στον νέο Ταμία. Ο κάθε φορά νέος Ταμίας, είναι υποχρεωμένος να τηρεί νέα βιβλία που αφορούν την διαχείρισή του.

32.4. Σε περίπτωση άτακτης διαχείρισης από τον Ταμία, εφαρμόζονται οι σχετικές διατάξεις για τους δημόσιους υπόλογους.

ΑΡΘΡΟ 33ο
ΒΙΒΛΙΑ ΤΑΜΕΙΟΥ

33.1. Ο Ταμίας, εκτός από τα προβλεπόμενα από τον νόμο 3601/28 Βιβλία Απογραφής της περιουσίας του ΦΣΠ, και Τακτικό Βιβλίο Εσόδων - Εξόδων, τηρεί και τα εξής: α) Βιβλίο μη αναλωσίμου υλικού (έπιπλα κ.λπ.), β) Φάκελλο δικαιολογητικών δαπανών, γ) Διπλότυπα εισπράξεων και εντάλματα πληρωμών, δ) Διπλότυπα αποδείξεων πληρωμής, ε) Φάκελλο δικαιολογητικών πληρωμής μισθών και ότι άλλο απαιτείται από ειδικούς νόμους για τα ν.π.δ.δ. και αφορά την τήρηση οικονομικών βιβλίων.

33.2. Τα βιβλία θεωρούνται σύμφωνα με τον νόμο και τον Κανονισμό αυτόν, από τον Πρόεδρο του Δ.Σ. και τον Γραμματέα και χρησιμοποιούνται, εκτός από τα προβλεπόμενα από το άρθρο 44 ν. 3601/28 για μία οικονομική χρήση.

33.3. Μηχανογραφική αντικατάσταση ορισμένων από τα παραπάνω Βιβλίων είναι δυνατή, έπειτα από απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου.

ΑΡΘΡΟ 34ο
ΕΛΕΓΧΟΙ ΕΣΟΔΩΝ - ΕΞΟΔΩΝ

34.1. Τα κάθε φύσεως έσοδα του ΦΣΠ, εισπράττονται σύμφωνα με το άρθρο 18 από το Σύλλογο με αριθμημένες διπλότυπες αποδείξεις, που καταχωρούνται μέσα σε πέντε (5) ημέρες στο σχετικό βιβλίο. Όσα έσοδα δεν εισπράχθηκαν στο οικονομικό έτος που ανήκουν, βεβαιώνονται εκ νέου στα έσοδα του επομένου οικονομικού έτους. Το Δ.Σ., στην πρώτη του συνεδρίαση του Ιανουαρίου κάθε έτους, δίνει την εντολή στον Ταμία, για την με κάθε νόμιμο τρόπο είσπραξη των καθυστερημένων εσόδων.

34.2. Οι δαπάνες και τα έξοδα του ΦΣΠ, δεν μπορούν να πληρωθούν, χωρίς την έκδοση εντάλματος πληρωμής. Εάν είναι ανάγκη, τα έξοδα μπορούν και να υπερβούν τον εγκριθέντα προϋπολογισμό και πάντα απολογιστικά, έπειτα από απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου.

34.3. Διαχειριστικοί έλεγχοι στον ΦΣΠ γίνονται:

α.- Σύμφωνα με τον νόμο από τα Όργανα που προβλέπονται γι' αυτό τον σκοπό.

β.- Από την Εξελεγκτική Επιτροπή κάθε έτος.

γ.- Από Ορκωτούς λογιστές, εφόσον αποφασίσει γι' αυτό η Γεν. Συνέλευση σύμφωνα με τον Κανονισμό αυτό και μόνο για την τριετή θητεία απερχομένου Διοικητικού Συμβουλίου.

Οι εκθέσεις των οργάνων που προβλέπονται στις περιπτώσεις β΄ και γ΄, διαβάζονται και ανακοινώνονται σε τακτική Γ.Σ. του Νοεμβρίου.

ΑΡΘΡΟ 35ο
ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ - ΙΣΟΛΟΓΙΣΜΟΣ - ΑΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

35.1. Ο Προϋπολογισμός συντάσσεται από τον Πρόεδρο, τον Γραμματέα και τον Ταμία, εγκρίνεται από το Διοικητικό Συμβούλιο του ΦΣΠ και ψηφίζεται από την Γενική Συνέλευση σύμφωνα με τον νόμο και τις διατάξεις του Κανονισμού αυτού.

35.2. Ο Ισολογισμός και απολογισμός της οικονομικής χρήσης που έληξε, καταρτίζεται μέσα στον πρώτο μήνα κάθε οικονομικού έτους και εγκρίνεται από τη Γενική Συνέλευση των Μελών του Φαρμακευτικού Συλλόγου Πειραιά.

ΑΡΘΡΟ 36ο
ΤΟΜΕΙΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ Φ.Σ.Π.

36.1. Ο Φ.Σ. Πειραιά, μπορεί να διαιρεθεί σε Τομείς με απόφαση του Διοικητικού του Συμβουλίου, το οποίο καθορίζει την περιφέρεια του κάθε Τομέα και ορίζει τον κάθε φορά τομεάρχη, μέλος του, για θητεία τουλάχιστον ενός (1) έτους. Ο ορισθείς από το Δ.Σ. τομεάρχης, μπορεί να αρνηθεί τον διορισμό του μόνον για σπουδαίο λόγο, η βαρύτητα του οποίου κρίνεται από το Διοικητικό Συμβούλιο.

36.2. Ο σκοπός του καθορισμού Τομέων Εργασίας του ΦΣΠ, είναι η καλύτερη επικοινωνία των Μελών του ΦΣΠ μεταξύ τους, αλλά και με το Προεδρείο του Συλλόγου, ακόμα δε και για την καλύτερη διεκπεραίωση των υποθέσεων του Συλλόγου.

Τα Μέλη του ΦΣΠ, που κατοικούν ή διατηρούν φαρμακείο στην περιφέρεια του Τομέα, όταν κληθούν από τον Τομεάρχη σε συνεδρίαση, είναι υποχρεωμένα να παραβρίσκονται σ' αυτή.

36.3. Το Διοικητικό Συμβούλιο, έχει την δυνατότητα, εφόσον κρίνει ότι απαιτείται η δημιουργία Τομέων, να καθορίζει κάθε φορά ή πάγια, σχετικό κανονισμό λειτουργίας των Τομέων.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Η΄
ΣΥΜΒΑΣΕΙΣ

ΑΡΘΡΟ 37ο
ΣΥΛΛΟΓΙΚΕΣ ΣΥΜΒΑΣΕΙΣ

37.1. Ο Φ.Σ. Πειραιά, έχει το δικαίωμα να συνάπτει, εάν κρίνει ότι αυτό είναι προς το συμφέρον των φαρμακοποιών - μελών του, συλλογικές συμβάσεις μεταξύ αυτού και οργανισμών κυρίας και επικουρικής ασφάλισης ή άλλων ασφαλιστικών ν.π.δ.δ. ή ν.π.ι.δ. ακόμη και με το ίδιο το Ελληνικό Δημόσιο.

37.2. Για τη σύναψη των συλλογικών συμβάσεων έχουν ισχύ οι διατάξεις του Β. Δ/τος 1510/11.11.1948 "περί τρό-

που συνάψεως συλλογικών συμβάσεων μεταξύ Φαρμ. ..." ή η κάθε φορά ισχύουσα σχετική νομοθεσία.

37.3. Ο Φ.Σ.Π. έχει το δικαίωμα να καταγγείλει τις συλλογικές συμβάσεις μονομερώς, έπειτα από απόφαση της Γεν. Συνέλευσης των Μελών του, όταν θίγονται κατά οποιονδήποτε τρόπο τα συμφέροντα των φαρμακοποιών - μελών του.

35.4. Ο Φ.Σ.Π. έχει το δικαίωμα να εκπροσωπεί τα μέλη του τόσο στις συλλογικές όσο και στις ατομικές συμβάσεις ενιαία εξουσιοδοτούμενος προς τούτο μετά από σχετική απόφαση της Γ.Σ. από ένα έκαστο μέλος του.

ΑΡΘΡΟ 38ο
ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΚΙΝΗΣΗΣ ΣΥΝΤΑΓΩΝ

38.1. α) Τα Μέλη του ΦΣΠ Φαρμακοποιοί, υποχρεούνται να υποβάλλουν, την 7η (εβδόμη) ημερολογιακή ημέρα κάθε μήνα, στον Φ.Σ.Π., Υπηρεσία Κίνησης Συνταγών, σε σφραγισμένους φακέλους με τα στοιχεία που ορίζει για το κάθε Ταμείο το Δ.Σ., τους λογαριασμούς των διαφόρων Ταμείων, με τα οποία έχει συνάψει συλλογική σύμβαση ο Σύλλογος.

β) Αντίγραφο της συγκεντρωτικής κατάστασης των υποβαλλομένων λογαριασμών, δίνεται στον φαρμακοποιό από τον υπάλληλο της υπηρεσίας κίνησης συνταγών, που παραλαμβάνει τις συνταγές και λοιπά στοιχεία, με την ημερομηνία παραλαβής και υπογραφής.

γ) Η Υπηρεσία κίνησης συνταγών υποβάλλει τους λογαριασμούς στα αντίστοιχα Ταμεία, μετά από σχετική μηχανογραφική επεξεργασία, κατατίθεται δε από αυτά το αντίστοιχο τίμημα στο λογαριασμό τραπέζης ενός εκάστου μέλους του Φ.Σ.Π.

δ) Η ίδια Υπηρεσία, μετά την είσπραξη των λογαριασμών από τα Ασφαλιστικά Ταμεία, αποδίδει σε κάθε μέλος της, τα αντιστοιχούντα σ' αυτό συγκεκριμένα ποσά των διαφόρων Ασφ. Ταμείων, για τα οποία υπέβαλε λογαριασμούς, με επιταγές αναγνωρισμένης Τράπεζας, με την οποία συνεργάζεται ο Φ.Σ.Π. έπειτα από απόφαση του Διοικητικού του Συμβουλίου.

38.2. Οι λογαριασμοί του "Δ.Λ." εισπράττονται για λογαριασμό των Μελών του Φαρμ. Συλλόγου Πειραιά (Φαρμακοποιών ή Εταιρειών Φαρμακοποιών ν. 328/76 από τον Ταμία του ΔΣ του ΦΣΠ ή τον αναπληρωτή του ή από τον εξουσιοδοτημένο γι' αυτόν τον σκοπό υπάλληλο του ΦΣΠ, μετά από σχετική απόφαση του Δ.Σ. του Φ.Σ. Πειραιά.

38.3. Σε περιπτώσεις άμεσης είσπραξης ενταλμάτων για λογαριασμό των Μελών, εισπράττονται από τον Ταμία του ΦΣΠ ή τον νόμιμο αναπληρωτή του ή από τον εξουσιοδοτημένο γι' αυτόν τον σκοπό υπάλληλο του ΦΣΠ, μετά από σχετική εξουσιοδότηση του ή των ενδιαφερομένων κατ' ιδίαν μελών.

Οι Φαρμακοποιοί - Μέλη του Φ.Σ.Π., παρέχουν δια του Κανονισμού αυτού, εξουσιοδότηση, σύμφωνα με το τύπο που ο νόμος εκάστοτε ορίζει, στα παραπάνω αναφερόμενα πρόσωπα του Δ.Σ. του Συλλόγου, πέρα των αναφερομένων κάθε φορά στις συλλογικές συμβάσεις, για την περίπτωση άμεσης είσπραξης των ποσών της υπηρεσίας κίνησης συνταγών. Η παραπάνω εξουσιοδότηση θεωρείται δεδομένη και για τους εισερχομένους στο μέλλον νέους φαρμακοποιούς στον Φ.Σ. Πειραιά, ως νέα Μέλη.

38.4. Σε περιπτώσεις άμεσης είσπραξης εισπραττομένων ποσών της υπηρεσίας κίνησης συνταγών, κατατίθεται επ' ονόματι του Φαρμ. Συλλόγου Πειραιά και για λογαριασμό των Μελών του, σε λογαριασμό αναγνωρισμένης Τράπεζας στην Ελλάδα με την οποία συνεργάζεται ο ΦΣΠ και τα ανήκοντα σε κάθε μέλος του ΦΣΠ ποσά των λογαριασμών των διαφόρων ασφαλιστικών ταμείων, αποδίδονται με μηχανογραφημένες επιταγές της συνεργαζόμενης Τράπεζας στα δικαιούχα Μέλη, άμεσα το αργότερο δε μέχρι την τελευταία ημέρα του ημερολογιακού μήνα είσπραξής των.

38.5. Ο Φ.Σ.Π. μπορεί, προς διευκόλυνση των Μελών του Φαρμακοποιών, να αποδίδει σε τρίτους ομαδικά τις ασφαλιστικές εισφορές ΤΣΑΥ καθώς και άλλα ποσά για λογαριασμό των μελών του και προς εξυπηρέτησή των, τα οποία αποδίδονται κατά μήνα από τους Φαρμακοποιούς - μέλη. Η δυνατότητα αυτή ανήκει στο Διοικητικό Συμβούλιο του Φ.Σ.Π., εφόσον κρίνει ότι αυτό είναι συμφέρον για τα μέλη του, και υπό την προϋπόθεση ότι απ' αυτά τα μέλη εμπροθέσμως καταθέτουν προς απόδοση τις αντίστοιχες οφειλές των.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Θ΄
ΓΕΝΙΚΕΣ ΚΑΙ ΤΕΛΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

ΑΡΘΡΟ 39ο

Η Διοίκηση του Φ.Σ.Π. είναι υποχρεωμένη να δίνει κάθε δυνατή βοήθεια και πληροφορία στο Πειθαρχικό Συμβούλιο του Φ.Σ.Π., οι δαπάνες του οποίου βαρύνουν τον προϋπολογισμό του Συλλόγου.

ΑΡΘΡΟ 40ο

Τα μέλη του Φ.Σ.Π. έχουν το δικαίωμα να λαμβάνουν γνώση των Πρακτικών της Γ.Σ. και των αφορώντων το πρόσωπό τους Πρακτικών του Δ.Σ. και του Πειθαρχικού Συμβουλίου, να ζητούν αντίγραφα αυτών καθώς και των Αρχείων και του Μητρώου των Μελών, έπειτα από σχετική τους αίτηση προς το Δ.Σ. και τα οποία υπογράφονται από τον Πρόεδρο του Δ.Σ.

ΑΡΘΡΟ 41ο

41.1. Η παράβαση των διατάξεων του Κανονισμού αυτού, συνιστά πειθαρχικό αδίκημα και μπορεί να προκαλέσει την πειθαρχική δίωξη του παραβάτη Φαρμακοποιού.

41.2. Η παραπάνω πειθαρχική δίωξη προκαλείται έπειτα από σχετική απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Φ.Σ. Πειραιά.

ΑΡΘΡΟ 42ο

42.1. Η έγκριση του Κανονισμού αυτού γίνεται από την Γενική Συνέλευση των Μελών του και το αρμόδιο Υπουργείο Υγείας, Πρόνοιας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων, σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 10 και 12 ν. 3601/1928.

42.2. Η τροποποίηση των διατάξεων του Εσωτερικού Κανονισμού του Φ.Σ.Π. γίνεται κατά την διαδικασία που ορίζει ο νόμος "περί Φαρμακευτικών Συλλόγων" και σύμφωνα με τους σχετικούς νόμους που ισχύουν κατά τον χρόνο τροποποιήσής του.

| Ο Πρόεδρος | Ο Γραμματέας |
|---|---|
| ΠΕΤΡΟΣ ΤΕΡΖΟΓΛΟΥ | ΚΩΝ/ΝΟΣ ΚΟΥΒΑΡΗΣ |

ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ